MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026 - 2031

DIRECTOR

PROF. MARINESCU RODICA

Discutat și avizat în ședința Consiliului Profesoral din _____ 2026
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din _____ 2026

„Educația este un ornament în vremuri de prosperitate și un refugiu în vremuri de restriște.”
ARISTOTEL

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

ECHIPA DE ELABORARE ȘI APROBAREA DOCUMENTULUI

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a fost elaborat de o echipă de lucru constituită prin decizia directorului unității de învățământ, cu consultarea Consiliului Profesoral, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, a reprezentanților părinților, ai elevilor și ai autorității publice locale.

Componența echipei de elaborare

Calitatea în echipă	Nume și prenume	Structura reprezentată	Semnătura
Coordonator	Prof. Marinescu Rodica	Director	
Membru	Marinescu Elena-Daniela	Coordonator CEAC	
Membru	Marian Maria-Magdalena	Consiliul Profesoral	
Membru	Săraru Cristiana	Consiliul de Administrație	
Membru	Leahu Valentina	Consiliul Reprezentativ al Părinților	
Membru	Truță Ramona	Consiliul Local Șirineasa	
Membru	Bălteanu Elena	Compartiment secretariat / contabilitate	

Avizarea și aprobarea

Documentul a fost dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de _____ 2026, proces-verbal nr. _____, și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de _____ 2026, hotărârea nr. _____, în conformitate cu

prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de aplicare: anul școlar 2026-2027 până la finalul anului școlar 2030-2031.

Documentul se revizuiește anual, până la data de 1 octombrie, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, pe baza raportului anual de evaluare internă a calității și a modificărilor survenite în legislație sau în finanțare.

Responsabil de monitorizare: coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

CUPRINS

LISTĂ DE ABREVIERI 7
ARGUMENT 8
CADRUL LEGISLATIV DE REFERINȚĂ 10
Legislația primară 10
Reglementări privind organizarea, managementul și calitatea educației 11
Strategii naționale, județene și locale 11
Standardele de calitate ARACIP 12
CAPITOLUL I. EVALUAREA PDI 2021-2026 12
1.1. Gradul de realizare a țintelor strategice asumate 12
1.2. Ținte nerealizate sau parțial realizate și cauzele identificate 14
1.3. Concluzii și elemente preluate în noul ciclu strategic 16
CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN 17
2.1. Prezentarea comunei Șirineasa 17
2.2. Contextul demografic și evoluția populației școlare 18
2.3. Analiza PESTEL 20
2.4. Corelarea cu strategiile naționale, județene și locale 22
2.5. Concluziile diagnozei mediului extern 23
CAPITOLUL III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 24
3.1. Prezentarea unității de învățământ 24
3.2. Structura unității și planul de școlarizare 24
3.3. Resurse umane 26
3.4. Resurse materiale 28
3.5. Resurse financiare 30
3.6. Resurse curriculare și oferta educațională 31
3.7. Rezultatele elevilor 32
3.8. Cultura organizațională 35
3.9. Analiza SWOT 37

3.10. Matricea de corelare a analizei SWOT 39
3.11. Concluziile diagnozei mediului intern 40
CAPITOLUL IV. IDENTITATEA ȘCOLII 41
4.1. Viziunea 41
4.2. Misiunea 42
4.3. Valorile și principiile promovate 43
CAPITOLUL V. ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 45
5.1. Țintele strategice pentru perioada 2026-2031 45
5.2. Opțiunea strategică curriculară 47
5.3. Opțiunea strategică privind resursele umane 49
5.4. Opțiunea strategică privind resursele materiale și financiare 50
5.5. Opțiunea strategică privind relațiile comunitare și imaginea instituțională 51
CAPITOLUL VI. PLANURI OPERAȚIONALE 53
6.1. Structura planurilor operaționale și modul de elaborare 53
6.2. Planuri operaționale pe ținte strategice 54
6.3. Corelarea planurilor operaționale cu planul managerial anual 60
CAPITOLUL VII. PLANIFICAREA FINANCIARĂ MULTIANUALĂ 61
7.1. Surse de finanțare 61
7.2. Estimarea bugetului pentru perioada 2026-2031 63
7.3. Corelarea alocărilor financiare cu țintele strategice 75
CAPITOLUL VIII. MANAGEMENTUL RISCURILOR 76
8.1. Registrul riscurilor instituționale 76
8.2. Măsuri de prevenire și de atenuare a riscurilor 79
CAPITOLUL IX. MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE ȘI DISEMINARE 82
9.1. Mecanisme de monitorizare 82
9.2. Indicatori de performanță și surse de verificare 84
9.3. Procedura de revizuire anuală 86
9.4. Diseminarea și comunicarea documentului 87
CONCLUZII 88

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 90

ANEXE 92

Anexa 1. Planul de școlarizare 2026-2031 92

Anexa 2. Organigrama unității de învățământ 94

Anexa 3. Oferta educațională detaliată 95

Anexa 4. Fișe de proiect pe ținte strategice 102

Anexa 5. Registrul riscurilor 102

Cuprinsul se actualizează automat. Lista anexelor se regăsește la finalul cuprinsului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

LISTĂ DE ABREVIERI

Abreviere	Semnificație
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CA	Consiliul de Administrație
CCD	Casa Corpului Didactic
CDȘ	Curriculum la decizia școlii
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
CP	Consiliul Profesoral
CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
CSE	Consiliul Școlar al Elevilor
EN	Evaluarea Națională
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
ME	Ministerul Educației și Cercetării
ONG	Organizație neguvernamentală
PDI	Proiect de dezvoltare instituțională
PESTEL	Analiza contextului politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislativ
PNRAS	Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
PTȘ	Părăsirea timpurie a școlii
RAEI	Raportul anual de evaluare internă a calității
ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
ROI	Regulamentul de organizare internă

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Abreviere	Semnificație
SIIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
SWOT	Analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor
TIC	Tehnologia informației și a comunicațiilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională este documentul strategic fundamental al unității de învățământ. El stabilește direcțiile de evoluție ale școlii pentru un orizont de cinci ani, corelează resursele disponibile cu nevoile reale ale beneficiarilor și transformă cerințele cadrului legislativ național în obiective concrete, măsurabile la nivelul comunei Șirineasa.

Elaborarea prezentului document a devenit necesară din trei motive convergente. În primul rând, ciclul strategic anterior, acoperit de Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026, se încheie la finalul anului școlar 2025-2026. În al doilea rând, cadrul normativ al învățământului preuniversitar a fost reconstruit integral prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și prin legislația subsecventă adoptată în anii 2024 și 2025, ceea ce impune realinierea tuturor documentelor manageriale ale unității. În al treilea rând, etapa masivă de dotare realizată prin Planul Național de Redresare și Reziliență s-a încheiat, iar accentul se mută de la achiziția de echipamente la valorificarea lor pedagogică efectivă.

Față de documentul precedent, prezentul proiect aduce patru elemente noi. Evaluarea explicită a ciclului strategic anterior constituie punctul de plecare al analizei, în locul unei diagnoze construite de la zero. Fiecare țintă strategică primește o valoare de referință, o valoare urmărită, un termen, un responsabil și o sursă de verificare, astfel încât monitorizarea să fie posibilă în fapt, nu doar declarativ. Planificarea financiară este proiectată multianual și pe surse

de finanțare. În sfârșit, documentul include un registru al riscurilor instituționale, cu măsuri de prevenire asociate.

Situația de plecare a fost stabilită pe baza Raportului anual de evaluare internă a calității și a documentelor manageriale ale unității. În anul școlar 2026-2027 școala funcționează cu 10 formațiuni de studiu, respectiv 2 grupe de învățământ preșcolar, 4 clase de învățământ primar și 4 clase de învățământ gimnazial, în care sunt cuprinși 151 de copii și elevi, în scădere de la 173 în anul școlar 2024-2025. Activitatea este susținută de 19 cadre didactice, toate calificate, precum și de personal didactic auxiliar și nedidactic dimensionat la nivelul normativelor în vigoare, numărul total de norme finanțate fiind de 17,10.

Analiza datelor relevă însă și presiuni care nu pot fi ignorate. Efectivele nivelurilor școlare se află pe o traiectorie descendentă, în timp ce numărul copiilor din învățământul preșcolar a crescut, ceea ce indică o problemă de retenție și nu una de bazin demografic imediat. Absenteismul rămâne ridicat, cu un total de 5.205 ore de absență înregistrate în anul școlar 2025-2026, dintre care 2.823 nemotivate. La Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a, promovabilitatea la matematică a fost de 75%, sub nivelul celei obținute la limba și literatura română, iar patru dintre absolvenții seriei nu s-au prezentat la examen. Predarea simultană la învățământul primar și acoperirea doar parțială a disciplinei informatică și tehnologia informației cu personal titular completează tabloul vulnerabilităților.

În egală măsură, unitatea dispune de resurse solide pe care strategia se poate sprijini. Personalul didactic este integral calificat, iar 84,21% dintre cadrele didactice dețin gradul didactic I. Rata abandonului școlar a fost zero, iar toți absolvenții de clasa a VIII-a din seria anterioară și-au continuat studiile, în învățământul liceal sau profesional. Baza materială include un laborator, un cabinet de asistență psihopedagogică, o bază sportivă, o bibliotecă școlară funcțională și o infrastructură digitală rezultată din investițiile recente. Programul „Școala după școală”, care a susținut aceste rezultate, s-a încheiat însă la 30 iunie 2026, odată cu finanțarea prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, iar reluarea lui constituie una dintre măsurile prioritare ale noului ciclu strategic.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Documentul a fost elaborat prin consultarea Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație, a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, a Consiliului Reprezentativ al Părinților, a Consiliului Școlar al Elevilor și a autorității publice locale, pe baza analizei documentelor de raportare internă, a rezultatelor școlare din ultimii ani și a strategiilor naționale și locale aplicabile.

Proiectul de dezvoltare instituțională nu este un document închis. El se revizuiește anual, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în funcție de rezultatele monitorizării, de modificările legislative și de resursele efectiv alocate, păstrând neschimbate viziunea și misiunea asumate pentru întreaga perioadă 2026-2031.

CADRUL LEGISLATIV DE REFERINȚĂ

Legislația primară

Documentul se fundamentează pe actele normative de rang superior care definesc dreptul la educație și organizarea sistemului național de învățământ:

- Constituția României, republicată, art. 32, care garantează dreptul la învățătură și gratuitatea învățământului de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, act normativ de referință care reglementează structura, managementul, finanțarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu hotărârile de guvern privind costul standard per elev, care determină cadrul financiar de funcționare a unității.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Reglementări privind organizarea, managementul și calitatea educației

La nivel subsecvent, funcționarea curentă a unității și obligațiile sale în materie de calitate sunt guvernate de următoarele reglementări:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.055/2025, care stabilește atribuțiile organelor de conducere și rolul documentelor de proiectare strategică;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, care instituie mecanismele de evaluare internă și externă a calității;
- Planurile-cadru și programele școlare în vigoare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- Regulamentul de organizare internă și procedurile operaționale proprii ale unității, aprobate de Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație aprobă proiectul de dezvoltare instituțională, iar Consiliul Profesoral îl dezbate și îl avizează, în condițiile stabilite de regulamentul-cadru. Documentul constituie temeiul planului managerial anual și al planurilor operaționale ale comisiilor metodice.

Strategii naționale, județene și locale

Direcțiile de dezvoltare asumate sunt corelate cu documentele programatice aplicabile la nivel național, județean și local:

- Proiectul „România Educată”, pentru direcțiile privind echitatea, digitalizarea și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta dedicată educației, în special Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar și măsurile de dotare a unităților de învățământ;

- Strategiile naționale în vigoare privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, incluziunea educațională și digitalizarea educației;
- Documentele de planificare strategică ale Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea;
- Strategia de dezvoltare a comunei Șirineasa și hotărârile Consiliului Local Șirineasa privind bugetul local, întreținerea bazei materiale, transportul școlar și investițiile în infrastructura de învățământ.

Standardele de calitate ARACIP

Structura și conținutul prezentului document respectă cerințele standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 994/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea externă a calității se realizează pe trei domenii: capacitatea instituțională, care vizează structurile de management, baza materială și resursele umane; eficacitatea educațională, care vizează conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării și activitatea de cercetare și dezvoltare; managementul calității, care vizează strategiile și procedurile de asigurare a calității, precum și transparența informațiilor de interes public.

Țintele strategice formulate în Capitolul V și indicatorii de performanță stabiliți în Capitolul IX sunt construiți astfel încât să poată fi puși în corespondență directă cu descriptorii acestor trei domenii, iar dovezile necesare evaluării externe să rezulte din activitatea curentă de monitorizare a unității.

CAPITOLUL I. EVALUAREA PDI 2021-2026

1.1. Gradul de realizare a țintelor strategice asumate

Evaluarea ciclului strategic încheiat a fost realizată prin raportarea celor douăzeci de ținte asumate în Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026 la dovezile disponibile la nivelul unității, respectiv documentele manageriale, contractele de finanțare,

evidențele comisiilor metodice și datele consemnate în Raportul anual de evaluare internă a calității. Sinteza este prezentată în tabelul următor.

Tabelul 1. Gradul de realizare a țintelor strategice asumate pentru perioada 2021-2026

Ținta	Obiectivul asumat în 2021-2026	Stadiu	Dovezi și observații
T1	Reducerea cu 90% a incidentelor de violență și bullying și monitorizarea siguranței	Parțial realizată	Numărul incidentelor a scăzut în perioada analizată, însă nu a fost măsurată procentual față de o valoare de referință
T3	Amenajarea a două spații de relaxare și de învățare informală	Realizată	Spațiile au fost amenajate și sunt funcționale
T4	Digitalizarea documentelor manageriale și catalogul electronic la toate clasele	Realizată	Catalogul electronic este implementat prin platforma Kinderpedia
T7	Obținerea statutului de Eco-Școală, colectare selectivă și reciclare	Nerealizată	Demersul de înscriere nu a fost demarat
T8	Reducerea consumului de hârtie cu 40%	Parțial realizată	Reducerea obținută este de aproximativ 20%, respectiv jumătate din valoarea asumată
T10	Depunerea și aprobarea a cel puțin unui proiect cu finanțare europeană	Realizată și depășită	Unitatea deține acreditare Erasmus+ și derulează proiectul nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313336, Acțiunea Cheie 1, cu o mobilitate de grup a elevilor programată în luna mai 2026
T11	Stabilirea a cel puțin 3 parteneriate cu organizații neguvernamentale sau companii private	Realizată	Parteneriatele au fost încheiate și sunt active
T13	Creșterea ratei de	Nerealizată	Media generală la

Ținta	Obiectivul asumat în 2021-2026	Stadiu	Dovezi și observații
	promovabilitate la Evaluarea Națională cu 15%		Evaluarea Națională a scăzut de la 6,94 în 2021 la 5,83 în 2026, iar media la matematică de la 6,50 la 6,04. Ținta de creștere cu 15% nu a fost atinsă, evoluția fiind de sens contrar
T15	Formarea a 100% dintre cadrele didactice pentru utilizarea echipamentelor digitale	Parțial realizată	Au fost cumulate 570 de ore de formare, iar 14 din cele 19 cadre didactice au participat la stagii în domeniul tehnologiei informației în ultimii trei ani
T17	Finalizarea dotării laboratoarelor și a cabinetelor	Realizată	Dotarea a fost finalizată, inclusiv prin investițiile din Planul Național de Redresare și Reziliență
T19	Rată de abandon școlar de 0%	Realizată	Raportul anual de evaluare internă consemnează abandon școlar zero, iar toți absolvenții clasei a VIII-a și-au continuat studiile

Din cele unsprezece ținte pentru care există dovezi verificabile, cinci au fost realizate integral, una a fost realizată și depășită, trei au fost realizate parțial, iar două nu au fost realizate. Pentru celelalte ținte asumate în ciclul anterior, evaluarea se completează pe baza rapoartelor comisiilor metodice și ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

1.2. Ținte nerealizate sau parțial realizate și cauzele identificate

Ținta privind obținerea statutului de Eco-Școală nu a fost realizată, întrucât demersul de înscriere nu a fost demarat. Cauza principală este absența unui responsabil desemnat și a unui calendar propriu de acțiune, obiectivul rămânând formulat la nivel de intenție, fără activități

operaționalizate și fără resurse alocate. Deoarece educația ecologică este o direcție consolidată la nivel național, această țintă se preia în noul ciclu strategic, cu responsabil nominalizat și cu etape anuale.

Reducerea consumului de hârtie a fost realizată în proporție de aproximativ 20%, față de 40% asumat. Progresul obținut este consecința firească a digitalizării documentelor manageriale și a introducerii catalogului electronic, însă nu a fost susținut de măsuri dedicate, precum reducerea materialelor tipărite la nivelul activității didactice curente sau monitorizarea consumului pe compartimente. Ținta a fost formulată fără o valoare de referință măsurată la începutul perioadei, ceea ce a făcut imposibilă urmărirea ei riguroasă.

Formarea tuturor cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor digitale a fost realizată parțial. Efortul de formare a fost real și consistent, cu 570 de ore cumulate, însă 14 din cele 19 cadre didactice au participat la stagii în domeniul tehnologiei informației în ultimii trei ani, ceea ce înseamnă că obiectivul de 100% nu a fost atins. La aceasta se adaugă o dificultate structurală, respectiv acoperirea doar parțială a disciplinei informatică și tehnologia informației cu personal titular, care limitează sprijinul metodic intern.

Reducerea cu 90% a incidentelor de violență și de bullying a fost realizată parțial. Numărul incidentelor a scăzut, dar ținta a fost formulată procentual fără raportare la o valoare de referință consemnată la începutul perioadei, astfel încât rezultatul nu poate fi demonstrat cu date. Aceasta este o problemă de proiectare a indicatorului și nu de activitate desfășurată.

Ținta privind creșterea promovabilității la Evaluarea Națională cu 15% nu a fost realizată, iar evoluția a fost de sens contrar celui asumat. Media generală obținută de elevii unității a scăzut de la 6,94 în anul 2021, care constituie valoarea de referință a ciclului strategic, la 5,83 în anul 2026, cu o traiectorie oscilantă în anii intermediari. Media la matematică a scăzut de la 6,50 la 6,04, iar cea la limba și literatura română de la 7,39 la 5,63, ceea ce arată că problema nu este limitată la o singură disciplină, cum se aprecia anterior, ci afectează ambele probe. Un aspect suplimentar, care nu fusese anticipat în ciclul anterior, este neprezentarea la examen a unei părți

din absolvenții seriei. Cauzele acestei evoluții sunt analizate în Capitolul III, secțiunea privind rezultatele elevilor.

Se desprinde o cauză comună mai multor ținte neatinse. Formularea lor procentuală nu a fost însoțită de valori de referință măsurate la începutul perioadei, de responsabili nominalizați și de surse de verificare precizate. În consecință, unele obiective nu au putut fi monitorizate, iar altele au avansat doar ca efect secundar al altor măsuri. Această constatare determină modul în care sunt construite țintele în Capitolul V al prezentului document.

1.3. Concluzii și elemente preluate în noul ciclu strategic

Ciclul strategic 2021-2026 se încheie cu un bilanț pozitiv pe dimensiunile de capacitate instituțională și de echitate. Dotarea materială a fost finalizată, digitalizarea proceselor administrative a fost realizată, dimensiunea europeană a fost consolidată prin obținerea acreditării Erasmus+ și prin derularea unui proiect de mobilitate, iar rezultatele privind retenția școlară sunt bune, cu abandon zero și cu continuarea studiilor de către toți absolvenții clasei a VIII-a.

Rezultatele mai slabe se concentrează pe trei zone. Prima este valorificarea pedagogică a infrastructurii digitale, unde formarea nu a acoperit întregul colectiv didactic. A doua este educația ecologică, unde nu s-a acționat. A treia este performanța la matematică la Evaluarea Națională, împreună cu participarea integrală a absolvenților la examen.

Din evaluarea ciclului încheiat se preiau în noul document patru elemente. Se preia ținta privind educația ecologică, reformulată cu etape anuale și cu responsabil desemnat. Se preia ținta privind formarea digitală, restrânsă la obiectivul realist al acoperirii integrale a colectivului și extinsă către utilizarea pedagogică a echipamentelor, nu doar către deprinderea lor tehnică. Se preia ținta privind rezultatele la Evaluarea Națională, reformulată pentru ambele probe, întrucât scăderea a afectat atât matematica, cât și limba și literatura română, și completată cu un obiectiv distinct privind prezența la examen. Se preia, în sfârșit, obiectivul de menținere a abandonului

școlar la zero, care în noul context al scăderii efectivelor devine o țintă de retenție și nu doar de prevenție.

Lecția metodologică a ciclului încheiat este însă cea mai importantă. Toate țintele formulate în Capitolul V al prezentului document primesc o valoare de referință măsurată, o valoare urmărită, un termen intermediar și unul final, un responsabil nominalizat și o sursă de verificare, astfel încât gradul de realizare să poată fi demonstrat cu documente în orice moment al perioadei de aplicare.

CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

2.1. Prezentarea comunei Șirineasa

Comuna Șirineasa este situată în zona centrală a județului Vâlcea, la o altitudine de aproximativ 260 de metri, în arealul Podișului Getic, pe valea Râului Luncavăț, pe o lungime de circa 9 kilometri. Se învecinează la est cu orașul Băbeni și cu comuna Ionești, la vest cu comuna Popești, la nord cu orașul Băbeni, iar la sud cu comunele Pesceana și Scundu. Distanțele față de principalele centre urbane sunt de 27 de kilometri până la Râmnicu Vâlcea, 32 de kilometri până la Drăgășani și 30 de kilometri până la Horezu.

Comuna este alcătuită din cinci sate: Șirineasa, care este satul de reședință, Ciorăști, care este cel mai mare dintre ele, Slăvitești, Aricioaia și Valea Alunișului. Centrul administrativ este format din satele Ciorăști și Șirineasa, străbătute de drumul județean care leagă Râmnicu Vâlcea de Slăvitești, Popești și Oteșani, în timp ce satele Slăvitești, Aricioaia și Valea Alunișului sunt așezări răzlețe. Această dispersie teritorială are consecințe directe asupra activității școlare, întrucât impune menținerea transportului școlar și explică existența unei structuri de învățământ arondate.

Trecutul comunei este legat de domnia lui Constantin Brâncoveanu. Potrivit hrisovului din anul 1703, moșia Șirineasa a fost dăruită Mănăstirii Hurezi, iar locuitorii, clăcași ai moșiei, au fost împroprietăriți prin reforma agrară din 1864. Localitatea a primit statutul de comună rurală

în anul 1933, i s-a atașat satul Slăvitești în 1934, iar teritoriul a fost întregit cu satul Aricioaia în anul 1970.

Ocupația principală a locuitorilor rămâne agricultura, practicată preponderent în gospodării individuale, fără unități economice mari care să genereze locuri de muncă la nivel local. Infrastructura instituțională a comunei cuprinde primăria, unitatea de învățământ, căminul cultural, dispensarul medical, biblioteca comunală și trei biserici. Pe fosta moșie Lahovari se află o biserică aflată în stadiu de conservare.

Comuna are o viață culturală activă, susținută de tradiții păstrate și transmise. Anual, de Rusalii, se desfășoară Festivalul Călușului Vâlcean, iar calendarul obiceiurilor locale cuprinde colindele, pluguşorul, sorcova, datul de grindă, ramurile de salcie de Florii, mucenicii, șezătorile și horele. Aceste elemente reprezintă o resursă reală pentru activitatea educativă extracurriculară și pentru consolidarea identității comunitare a elevilor.

Pentru unitatea de învățământ, contextul local determină trei condiții de funcționare. Prima este dependența de bugetul local și de hotărârile Consiliului Local pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare. A doua este necesitatea transportului școlar, generată de dispersia satelor. A treia este expunerea la concurența școlilor urbane, întrucât distanța de 27 de kilometri până la Râmnicu Vâlcea face posibilă migrația elevilor cu rezultate bune, în special la trecerea către ciclul gimnazial superior.

2.2. Contextul demografic și evoluția populației școlare

Evoluția demografică a comunei este descendentă și constantă. La recensământul din anul 2002 au fost înregistrați 2.612 locuitori, la cel din 2011 numărul acestora a scăzut la 2.404, iar la recensământul din 2021 populația comunei era de 2.099 de locuitori. În două decenii, comuna a pierdut aproximativ o cincime din populație, iar numai între ultimele două recensăminte scăderea a fost de 305 locuitori, respectiv de 12,69%. Din punct de vedere etnic, la recensământul din 2021, 91,52% dintre locuitori s-au declarat români.

Această tendință se reflectă direct în efectivele școlare. Documentul strategic anterior consemna, pentru anul școlar 2021-2022, un număr de 176 de elevi în cele 9 clase ale unității. În anul școlar 2026-2027 unitatea școlarizează 151 de copii și elevi, dintre care 33 în învățământul preșcolar, 63 în învățământul primar și 55 în învățământul gimnazial, iar efectivul propriu-zis al școlii este de 118 elevi.

Evoluția pe ultimii patru ani școlari arată o dinamică diferențiată, urmată de o scădere susținută. În anul școlar 2023-2024 unitatea școlariza 163 de copii și elevi, în 2024-2025 numărul acestora a crescut la 173, exclusiv pe seama învățământului preșcolar, care a urcat de la 34 la 52, iar apoi totalul a scăzut la 158 în 2025-2026 și la 151 în 2026-2027. Pierderea cumulată în ultimii doi ani școlari este de 22 de copii și elevi, respectiv aproximativ 13% din efectiv.

Cel mai important semnal îl transmite învățământul preșcolar, unde efectivul a scăzut de la 52 de copii în anul școlar 2024-2025 la 33 în anul școlar 2026-2027. Întrucât grupele de grădiniță constituie rezerva de intrări pentru ciclul primar, această scădere anticipează o contracție a efectivelor școlare începând cu anul școlar 2028-2029. Creșterea aparentă de la învățământul primar în anul școlar 2026-2027, de la 54 la 63 de elevi, este consecința trecerii unei cohorte numeroase în clasa pregătitoare și are caracter temporar, nefiind o inversare a tendinței.

Structura populației școlare prezintă câteva particularități relevante pentru proiectarea strategică. Toți copiii și elevii au domiciliul în localitate, transportul școlar este asigurat permanent, iar timpul de deplasare până la unitate nu depășește 30 de minute, cu o medie de aproximativ 15 minute. În unitate sunt cuprinși 9 elevi cu cerințe educaționale speciale. În ceea ce privește mediul familial, 15 elevi, respectiv 12,40% dintre elevii școlii, provin din familii în care cel puțin un părinte are studii superioare, în timp ce 32 de elevi, respectiv 26,45%, provin din familii în care niciun părinte nu a absolvit opt clase.

Este necesară o precizare privind structura etnică a populației școlare. În evidențele actuale ale unității nu sunt înregistrați elevi autodeclarați de etnie romă, în timp ce documentul strategic pentru perioada 2021-2026 consemna 60 de elevi de etnie romă, reprezentând 34% din efectiv. Diferența provine din caracterul autodeclarativ al acestui indicator și nu din modificarea

structurii reale a comunității. Pentru evitarea unor concluzii eronate în evaluările viitoare, prezentul document nu formulează ținte pe criteriu etnic, ci ținte de echitate construite pe criterii verificabile, respectiv nivelul educațional al familiei, situația socio-economică și rezultatele la învățătură.

Concluzia diagnozei demografice este că unitatea trebuie să își proiecteze activitatea pentru formațiuni de studiu cu efective reduse, cu menținerea predării simultane la învățământul primar și cu risc de comasare a unor clase în perioada acoperită de prezentul document. Această realitate impune monitorizarea anuală a recensământului școlar la nivelul comunei și fundamentarea planului de școlarizare pe date actualizate, nu pe extrapolări.

2.3. Analiza PESTEL

Analiza factorilor externi a fost realizată pe cele șase dimensiuni ale modelului PESTEL, cu identificarea, pentru fiecare dimensiune, a implicațiilor concrete asupra funcționării și dezvoltării unității de învățământ.

Tabelul 2. Analiza PESTEL a mediului extern

Factor	Elemente de context	Implicații pentru unitatea de învățământ
Politic	Implementarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a legislației subsecvente; prioritățile naționale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, echitatea și digitalizarea; dependența funcționării de hotărârile Consiliului Local Șirineasa	Necesitatea realinierii periodice a documentelor manageriale; obligativitatea unei clauze de revizuire anuală a documentului strategic; menținerea unui dialog instituțional permanent cu autoritatea locală
Economic	Economie locală bazată pe agricultura de subzistență, fără angajatori mari; buget local limitat; finanțarea de bază calculată pe costul standard per elev; creșterea costurilor cu utilitățile	Scăderea efectivelor determină direct reducerea finanțării de bază și a numărului de norme; devine necesară atragerea de fonduri extrabugetare și eficientizarea consumurilor energetice
Social	Declin demografic accentuat;	Nevoie de servicii de consiliere,

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Factor	Elemente de context	Implicații pentru unitatea de învățământ
	părinți plecați la muncă în afara localității sau în străinătate, copii lăsați în grija bunicilor; 26,45% dintre elevi provin din familii în care niciun părinte nu a absolvit opt clase; 9 elevi cu cerințe educaționale speciale; absenteism ridicat	de programul „Școala după școală”, de activități remediale și de un parteneriat consolidat cu familia; țintele de echitate devin prioritare
Tehnologic	Infrastructură digitală completă rezultată din investițiile prin Planul Național de Redresare și Reziliență; laborator de tip Smart Lab cu imprimante tridimensionale și roboți educaționali; catalog electronic funcțional; durată limitată de viață a echipamentelor; acoperire parțială a disciplinei informatică cu personal titular	Mutarea accentului de la achiziția de echipamente la utilizarea lor pedagogică efectivă; necesitatea unui fond de înlocuire și a unei soluții de mentenanță; nevoia de formare aplicată a cadrelor didactice
Ecologic	Obiectivele naționale de sustenabilitate și de reducere a amprentei de carbon; existența a două centrale termice proprii; ponderea ridicată a cheltuielilor cu utilitățile în bugetul de funcționare; statutul de Eco-Școală neobținut în ciclul anterior	Educația ecologică trebuie operaționalizată, cu responsabil și calendar; eficientizarea energetică are efect bugetar direct și devine o țintă cu dublă justificare, pedagogică și financiară
Legal	Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, modificat prin Ordinul nr. 6.055/2025; standardele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 994/2020; obligațiile privind asigurarea calității, protecția datelor personale, siguranța în unitățile de învățământ și protecția copilului	Actualizarea procedurilor operaționale proprii; completarea integrală a raportului anual de evaluare internă a calității; asigurarea transparenței informațiilor de interes public

2.4. Corelarea cu strategiile naționale, județene și locale

Direcțiile de dezvoltare asumate în prezentul document sunt puse în corespondență cu documentele programatice aplicabile, la cele trei niveluri de decizie relevante.

La nivel național, obiectivele privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, echitatea în educație și digitalizarea procesului de învățământ se regăsesc în țintele privind retenția școlară, sprijinul pentru elevii proveniți din familii cu nivel educațional scăzut și utilizarea pedagogică a infrastructurii digitale. Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar a constituit sursa măsurilor de sprijin implementate în ciclul anterior, iar rezultatul obținut, respectiv abandon școlar zero, reprezintă valoarea de referință de la care pornesc țintele de retenție ale noului ciclu. Investițiile realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență au încheiat etapa de dotare, motiv pentru care noul document nu mai formulează ținte de achiziție de echipamente, ci ținte de valorificare și de mentenanță a celor existente.

La nivel județean, activitatea unității se corelează cu documentele de planificare strategică ale Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea, în special în ceea ce privește planul de școlarizare, rețeaua școlară, calendarul evaluărilor și oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic Vâlcea. Fundamentarea anuală a planului de școlarizare și avizarea acestuia constituie mecanismul prin care proiecțiile demografice ale prezentului document se transformă în decizii administrative.

La nivel local, corelarea se realizează cu strategia de dezvoltare a comunei Șirineasa și cu hotărârile Consiliului Local privind bugetul de funcționare, transportul școlar, întreținerea bazei materiale și investițiile în infrastructura de învățământ. Această corelare este condiția de realizare a țintelor din Capitolul VII, întrucât unitatea nu poate angaja cheltuieli de funcționare în afara alocărilor aprobate de autoritatea locală.

În sfârșit, dimensiunea europeană a activității unității este susținută de acreditarea Erasmus+ deținută și de proiectul aflat în implementare, care asigură un cadru multianual de mobilități și de schimb de practici, independent de ciclurile competitive de depunere a candidaturilor.

2.5. Concluziile diagnozei mediului extern

Analiza mediului extern conduce la cinci concluzii care determină construcția strategiei.

Prima concluzie este că declinul demografic al comunei constituie principala amenințare structurală. Pierderea a aproximativ unei cincimi din populație în două decenii se transmite direct în efectivele școlare și, prin mecanismul costului standard per elev, în finanțarea unității și în numărul de norme didactice.

A doua concluzie este că problema imediată nu se află la nivelul intrărilor în sistem, ci al retenției. Creșterea numărului de copii înscriși la grupele de învățământ preșcolar, concomitent cu scăderea efectivelor la nivelul primar și gimnazial, indică pierderi pe parcurs, fie prin transfer către școlile urbane, fie prin absenteism cronic.

A treia concluzie este că profilul socio-economic al comunității impune ținte de echitate. Ponderea familiilor cu nivel educațional scăzut, fenomenul părinților plecați la muncă în afara localității și numărul elevilor cu cerințe educaționale speciale nu permit o strategie construită exclusiv pe performanță academică.

A patra concluzie este că avantajul competitiv al unității este de natură tehnologică, dar este perisabil. Infrastructura digitală existentă plasează școala într-o poziție favorabilă față de alte unități din mediul rural, însă acest avantaj se pierde în absența formării aplicate a cadrelor didactice, a unei soluții de mentenanță și a unui fond de înlocuire a echipamentelor.

A cincea concluzie este că oportunitățile principale se află în afara bugetului local. Acreditarea Erasmus+, programele naționale de sprijin și parteneriatele cu organizații neguvernamentale sau cu operatori economici reprezintă singurele surse realiste de resurse suplimentare, într-un context în care bugetul de funcționare este constrâns și dependent de o comunitate cu bază economică redusă.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VÂLCEA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

CAPITOLUL III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

3.1. Prezentarea unității de învățământ

Școala Gimnazială, Comuna Șirineasa este unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, având sediul în comuna Șirineasa, strada Principală nr. 88, județul Vâlcea. Unitatea este identificată prin codul unic de înregistrare 29505710, codul SIRUES 742141 și codul SIIIR 3861101145. Contactul instituțional se realizează la numărul de telefon 0350525288 și la adresa de poștă electronică scoalasirineasa@yahoo.com.

Unitatea școlarizează trei niveluri de învățământ, respectiv preșcolar, primar și gimnazial, funcționează într-un singur schimb, are limba română ca limbă de predare și oferă studiul a două limbi moderne, engleza și franceza. Activitatea se desfășoară fără structuri arondate.

Istoria școlii din Șirineasa începe în anul 1834, sub domnia lui Alexandru Ghica. Activitatea a fost întreruptă în 1848, ca urmare a evenimentelor revoluționare, și a fost reluată la 1 noiembrie 1857, mai întâi în Casa Împărătească a satului Șirineasa, apoi într-o clădire cumpărată de comunitate. Din anul 1890 a funcționat o școală cu un singur învățător, iar în 1903 s-a construit o școală în satul Ciorăști. În satul Slăvitești, învățământul primar a fost organizat din anul 1947, cu extinderi în 1952 și 1978.

Clădirile actuale din satul Șirineasa au fost realizate în etape succesive. Primul local a fost construit în anul 1957, cu două săli de clasă și o cancelarie, și a fost extins în 1966 cu încă două săli. Al doilea local a fost construit în anul 1969 și cuprinde cinci săli de clasă, o cancelarie și o bibliotecă școlară. Continuitatea instituțională de aproape două secole reprezintă un element de identitate asumat de comunitate și o resursă pentru imaginea publică a unității.

3.2. Structura unității și planul de școlarizare

În anul școlar 2026-2027, primul an de aplicare a prezentului document, unitatea funcționează cu 10 formațiuni de studiu, respectiv 2 grupe de învățământ preșcolar, 4 clase de învățământ primar și 4 clase de învățământ gimnazial, în care sunt cuprinși 151 de copii și elevi. La învățământul preșcolar funcționează o grupă mare și o grupă combinată, care reunește

nivelurile mică și mijlocie. La învățământul primar, clasele a II-a și a III-a funcționează în regim simultan. Efectivul propriu-zis al școlii, fără învățământul preșcolar, este de 118 elevi.

Evoluția efectivelor pe niveluri în ultimii patru ani școlari este prezentată în tabelul următor.

Tabelul 3. Evoluția efectivelor de copii și elevi pe niveluri de învățământ în perioada 2023-2027

Nivel de învățământ	Formațiuni 2026-2027	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Preșcolar	2 grupe	34	52	48	33
Primar	4 clase	67	61	54	63
Gimnazial	4 clase	62	60	56	55
Total	**10 formațiuni**	**163**	**173**	**158**	**151**

Seria de patru ani arată o tendință descendentă, cu variații interne semnificative. După creșterea din anul școlar 2024-2025, determinată exclusiv de învățământul preșcolar, care a urcat de la 34 la 52 de copii, efectivul total a scăzut la 158 în anul școlar 2025-2026 și la 151 în anul școlar 2026-2027. Pierderea cumulată față de anul școlar 2024-2025 este de 22 de copii și elevi, respectiv aproximativ 13% din efectiv în numai două ani școlari.

Evoluția din anul școlar 2026-2027 necesită o interpretare atentă, întrucât mișcările pe niveluri sunt de sens opus. Învățământul primar crește de la 54 la 63 de elevi, ca urmare a trecerii unei cohorte numeroase de la grădiniță în clasa pregătitoare, în timp ce învățământul preșcolar scade brusc de la 48 la 33 de copii, iar cel gimnazial de la 56 la 55 de elevi. Creșterea de la nivelul primar are, prin urmare, caracter temporar și nu indică o inversare a tendinței.

Consecința pentru proiecția strategică este directă. Efectivul actual de 33 de copii la învățământul preșcolar reprezintă rezerva de intrări pentru următorii ani și anticipează o presiune descendentă asupra învățământului primar începând cu anul școlar 2028-2029, urmată de o presiune similară asupra gimnaziului. Fundamentarea planului de școlarizare pentru întreaga

perioadă acoperită de prezentul document trebuie să pornească de la această constatare, cu evaluarea anuală a riscului de comasare a unor formațiuni de studiu.

Organizarea activității didactice prezintă două particularități determinate de efectivele reduse. La învățământul primar se practică predarea simultană, iar la învățământul preșcolar grupele sunt eterogene, cuprinzând copii de vârste diferite. Ambele soluții sunt legale și adecvate contextului rural, însă solicită suplimentar cadrele didactice și impun o proiectare didactică diferențiată.

În unitate sunt cuprinși 9 copii și elevi cu cerințe educaționale speciale, respectiv unul la nivelul preșcolar, cinci la nivelul primar și trei la nivelul gimnazial, care beneficiază de măsuri de sprijin și de servicii de asistență psihopedagogică.

Planul de școlarizare este fundamentat anual de director, aprobat de Consiliul de Administrație și avizat de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, pe baza recensământului școlar realizat la nivelul comunei. Având în vedere traiectoria demografică prezentată în Capitolul II, fundamentarea planului de școlarizare pentru perioada 2026-2031 se realizează cu ipoteza menținerii unor formațiuni cu efective reduse și cu evaluarea anuală a riscului de comasare a unor clase.

3.3. Resurse umane

Resursa umană reprezintă principalul capital al unității. Colectivul didactic este format din 19 cadre didactice, toate calificate, iar structura acestuia pe grade didactice indică un nivel ridicat de experiență profesională.

Tabelul 4. Structura personalului didactic în anul școlar 2024-2025

Categorie	Număr	Pondere
Cadre didactice, total	19	100%
Cadre didactice calificate	19	100%
Cadre didactice cu gradul didactic I	16	84,21%
Cadre didactice cu gradul didactic II	1	5,26%
Cadre didactice cu definitivat	1	5,26%

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Categorie	Număr	Pondere
Cadre didactice fără definitivat	1	5,26%
Cadre didactice navetiste	13	68,42%
Cadre didactice nou venite în unitate	1	5,26%

Potrivit raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025, încadrarea acoperea 18,70 norme didactice cu personalul propriu al unității, la care se adăugau 1,06 norme realizate în regim de plată cu ora. Toate disciplinele din planurile-cadru sunt acoperite cu personal calificat, cu o singură excepție, respectiv disciplina informatică și tehnologia informației, unde acoperirea este parțială. Această situație constituie o vulnerabilitate reală, întrucât unitatea dispune de o infrastructură digitală completă, iar absența unui titular pe această disciplină limitează atât predarea, cât și sprijinul metodic acordat celorlalte cadre didactice.

Ponderea ridicată a cadrelor didactice navetiste, de 68,42%, reprezintă un factor de risc pentru stabilitatea colectivului, întrucât deplasarea zilnică din alte localități poate favoriza mobilitatea către unități mai apropiate de domiciliu. În același timp, prezența unui singur cadru didactic nou venit indică o stabilitate reală a colectivului în anul analizat.

Conducerea unității este asigurată de un director cu specializarea chimie, gradul didactic I, cu o vechime de 33 de ani în învățământ și cu formare în domeniul managementului educațional.

Formarea continuă a înregistrat 570 de ore cumulate, cu o medie de aproximativ 30 de ore pe cadru didactic. În ultimii trei ani, 14 cadre didactice au participat la stagii de formare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, ceea ce reprezintă aproximativ trei sferturi din colectiv. Un cadru didactic deține calitatea de formator atestat, iar patru cadre didactice sunt autori sau coautori de manuale ori de auxiliare curriculare cu ISBN sau ISSN, element care indică un potențial de expertiză internă valorificabil în formarea colegilor.

Statul de funcții aprobat la data de 1 septembrie 2025 prevede un total de 16,90 posturi, dintre care 12,90 posturi didactice, 1,50 posturi didactic auxiliare și 2,50 posturi administrativ și

nedidactice, cu 0,25 posturi acoperite în regim de plată cu ora. La data elaborării prezentului document, toate posturile prevăzute sunt ocupate.

Personalul didactic auxiliar cuprinde un post de contabil, cu normă întreagă, și un post de secretar al instituției de învățământ, cu jumătate de normă. Personalul administrativ și nedidactic cuprinde 2,50 norme de îngrijitor, acoperite de trei persoane, două cu normă întreagă și una cu jumătate de normă, la Grădinița cu Program Normal Șirineasa. Această dimensionare, la limita normativelor pentru o unitate cu trei niveluri de învățământ și două corpuri de clădire, explică absența unui post dedicat de administrator de rețea sau de informatician, semnalată ca vulnerabilitate în analiza infrastructurii digitale.

Numărul total de norme finanțate din bugetul de personal este de 17,10 în anul școlar în curs. Se constată o diferență între această valoare, cea consemnată în statul de funcții aprobat la 1 septembrie 2025, respectiv 16,90 posturi, și cea raportată în raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025, respectiv 18,70. Diferențele provin din momentul de referință al fiecărui document și din modul de includere a posturilor acoperite în regim de plată cu ora. Precizarea sursei și a datei de referință pentru fiecare valoare raportată constituie o măsură de îmbunătățire a activității de raportare, asumată prin ținta Ț5.

3.4. Resurse materiale

Baza materială a unității este adecvată efectivelor actuale și a beneficiat de investiții semnificative în ultimul ciclu strategic.

Spațiile de învățământ cuprind 8 săli de clasă utilizate în procesul de învățământ, la care se adaugă 2 săli aflate în conservare, devenite excedentare ca urmare a scăderii efectivelor. Unitatea dispune de un laborator de fizică și chimie, de o bibliotecă școlară cu un fond de aproximativ 4.000 de volume, de o bază sportivă cu teren de sport și de echipamente sportive.

Un element distinctiv al bazei materiale este laboratorul de tip Smart Lab, dotat cu imprimante tridimensionale și cu roboți educaționali, care oferă unității un avantaj competitiv real față de alte școli din mediul rural al județului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Dotarea digitală, rezultată în principal din investițiile realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cuprinde laptop pentru fiecare cadru didactic, precum și laptop, videoproiector, tablă interactivă și echipament multifuncțional în fiecare sală de clasă.

Utilitățile sunt asigurate integral, respectiv energie electrică, apă curentă, telefonie și conexiune la internet. Încălzirea este asigurată prin două centrale termice proprii.

Serviciile de sprijin pentru elevi cuprind un cabinet de asistență psihopedagogică, funcțional cu normă parțială. Programul „Școala după școală", organizat în condițiile articolului 12 alineatul (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, a fost derulat în cadrul finanțării prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar și s-a încheiat la data de 30 iunie 2026, odată cu implementarea proiectului. La data elaborării prezentului document, programul nu este activ.

Această întrerupere are consecințe directe asupra țintei de retenție. Potrivit articolului 77 alineatul (12) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, elevii identificați ca fiind în risc de abandon școlar participă cu prioritate la activitățile programului „Școala după școală", la programul național „Învățare remedială" și la activitățile de consiliere psihopedagogică. Rezultatul de abandon zero obținut în ciclul strategic anterior a fost susținut tocmai de aceste activități, ceea ce face din reluarea programului o măsură prioritară, nu o opțiune.

Reluarea este posibilă și în absența unei finanțări externe noi. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 permite ca activitățile din cadrul programelor de tip „Școala după școală" să fie realizate inclusiv în regim de plată cu ora, de personal didactic de predare, precum și în regim de voluntariat, de persoane cu pregătire în domeniul pedagogic, atunci când unitatea derulează programul în parteneriat cu o organizație neguvernamentală sau cu un cult religios. Aceste două mecanisme, împreună cu solicitarea de finanțare adresată autorității publice locale, constituie soluțiile asumate prin Capitolul VI. Unitatea nu dispune de cantină și nici de cabinet medical propriu, ceea ce limitează atât intervenția în situații de urgență medicală, cât și posibilitatea extinderii programului școlar.

Sinteza situației arată o bază materială solidă pe dimensiunea didactică și digitală, cu două vulnerabilități distincte. Prima este absența serviciilor de masă și de asistență medicală. A doua este uzura morală previzibilă a echipamentelor digitale, care au o durată de viață limitată și pentru care nu există constituit un fond de înlocuire, situație semnalată ca amenințare încă în documentul strategic anterior.

3.5. Resurse financiare

Finanțarea unității se realizează prin două bugete distincte, cu regim și cu grad de control diferit.

Bugetul destinat cheltuielilor de personal se asigură din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate prin bugetul de stat și derulate prin unitatea administrativ-teritorială, pe baza costului standard per preșcolar și per elev. Volumul acestui buget nu constituie o variabilă de decizie a unității, întrucât rezultă din numărul de norme finanțate, din structura pe grade didactice și din vechimea personalului. Consecința strategică este directă: reducerea efectivelor de elevi determină reducerea finanțării de bază și, în timp, a numărului de norme.

Bugetul destinat cheltuielilor de funcționare se asigură din bugetul local, prin hotărâre a Consiliului Local Șirineasa, și acoperă utilitățile, materialele și prestările de servicii, reparațiile curente, obiectele de inventar, deplasările și perfecționarea. Acesta constituie obiectul propriu-zis al planificării financiare din Capitolul VII.

La aceste două surse se adaugă resursele din afara bugetelor curente, respectiv fondurile externe nerambursabile obținute prin programele europene și naționale, în special prin Planul Național de Redresare și Reziliență, prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar și prin programul Erasmus+, precum și sponsorizările și donațiile.

Bugetul de funcționare aprobat pentru anul 2026 este de 340.000 de lei, în creștere de la 304.000 de lei în anul 2023, cu valori inferioare în anii intermediari, respectiv 264.000 de lei în 2024 și 272.000 de lei în 2025. Structura acestuia cuprinde 197.000 de lei pentru bunuri și servicii, 108.000 de lei pentru asistență socială și 35.000 de lei pentru alocațiile de transport ale

personalului. Cea mai mare componentă o reprezintă cheltuielile cu încălzitul, iluminatul și forța motrică, de 96.000 de lei, în creștere cu 60% față de anul 2023.

Analiza detaliată a execuției bugetare, pe titluri de cheltuieli, precum și proiecția financiară pentru perioada 2027-2031 sunt prezentate în Capitolul VII. Se reține, ca elemente relevante pentru diagnoză, absența cheltuielilor de capital în toți cei patru ani analizați și lipsa unei alocări pentru pregătire profesională în bugetul aprobat pentru anul 2026.

Bugetul destinat cheltuielilor de personal a fost de 1.697.107 de lei în anul 2023, de 2.214.981 de lei în 2024 și de 2.168.760 de lei în 2025, reprezentând aproximativ 85-89% din totalul resurselor bugetare ale unității. Unitatea a beneficiat, în perioada 14 mai 2024 - 30 iunie 2026, de un grant de 630.522 de lei prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțare încheiată înaintea primului an de aplicare a prezentului document.

3.6. Resurse curriculare și oferta educațională

Oferta educațională a unității este construită pe planurile-cadru în vigoare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu limba română ca limbă de predare și cu studiul a două limbi moderne, engleza și franceza.

Curriculumul la decizia școlii cuprinde 4 discipline opționale, încadrate la disciplina educație fizică și sport. Oferta este construită pe disciplina opțională Educație prin șah, din oferta națională pentru curriculum la decizia școlii, potrivit programelor școlare pentru anul I și anul II de studiu aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.249 din 31 martie 2014.

Această alegere merită o apreciere nuanțată. Deși încadrată la educație fizică și sport, disciplina Educație prin șah are un conținut orientat către dezvoltarea gândirii logice, a atenției, a memoriei de lucru și a capacității de planificare strategică, competențe transferabile direct în activitatea de la matematică. Prin urmare, oferta opțională existentă susține, indirect, ținta privind competențele de bază, iar valorificarea explicită a acestei legături în proiectarea didactică reprezintă o oportunitate care nu a fost până acum formalizată.

Rămâne însă o problemă de coerență strategică: oferta opțională nu acoperă niciuna dintre celelalte două direcții prioritare asumate, respectiv competențele digitale și educația pentru mediu. Diversificarea curriculumului la decizia școlii devine astfel o măsură necesară în noul ciclu strategic, prin introducerea a cel puțin două discipline opționale cu conținut digital sau de educație pentru mediu, fără renunțarea la componenta existentă.

Resursele informaționale cuprind biblioteca școlară, cu un fond de aproximativ 4.000 de volume, conexiunea la internet în toate spațiile și platformele digitale utilizate în activitatea curentă, inclusiv platforma prin care se gestionează catalogul electronic.

Activitatea de orientare școlară și profesională acoperă peste 75% dintre absolvenții clasei a VIII-a, care beneficiază de consiliere în vederea alegerii traseului educațional ulterior.

Cele patru discipline opționale sunt construite pe programele de Educație prin șah, anul I și anul II de studiu, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.249/2014, iar oferta detaliată este prezentată în Anexa 3.

3.7. Rezultatele elevilor

Analiza rezultatelor elevilor a fost realizată pe baza datelor consemnate în raportul anual de evaluare internă a calității, pe patru dimensiuni: frecvența, promovarea, rezultatele la evaluările curente și rezultatele la Evaluarea Națională.

Frecvența constituie prima problemă identificată. În anul școlar 2025-2026, potrivit datelor extrase din catalogul electronic, au fost înregistrate 5.205 ore de absență, dintre care 2.382 motivate și 2.823 nemotivate, ceea ce corespunde unei medii de aproximativ 47,3 ore de absență pe elev, raportat la efectivul de 110 elevi din învățământul primar și gimnazial. Ponderea absențelor nemotivate, de 54,2% din total, indică un fenomen de absenteism selectiv, care afectează în primul rând elevii proveniți din medii defavorizate și care constituie principalul factor de risc pentru rezultatele școlare și, pe termen lung, pentru retenție.

Promovarea și retenția înregistrează, în schimb, rezultate bune. Rata abandonului școlar a fost zero, iar numărul elevilor rămași repetenți a fost de doi, unul la nivelul primar și unul la

nivelul gimnazial. Toți absolvenții clasei a VIII-a și-au continuat studiile, 12 dintre ei înscriindu-se în clasa a IX-a de liceu și 5 în anul I de învățământ profesional.

Rezultatele la evaluările curente sunt echilibrate la nivelul primar. Din cei 61 de elevi evaluați, la aria limbă și comunicare 41 au obținut calificativul foarte bine, 15 calificativul bine și 5 calificativul satisfăcător, fără calificative de nesatisfăcător. La matematică, distribuția este mai puțin favorabilă, cu 27 de calificative de foarte bine, 26 de bine și 8 de satisfăcător. La nivelul gimnazial, din cei 61 de elevi, 24 au încheiat anul cu medii între 9 și 10, iar 34 cu medii între 6 și 8,99, în timp ce 5 elevi au obținut medii între 5 și 5,99.

Rezultatele la Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a sunt prezentate în tabelul următor.

Tabelul 5. Distribuția notelor obținute la Evaluarea Națională, sesiunea 2021

Tranșa de note	Limba și literatura română	Matematică
Sub 5	0	3
5 - 5,99	2	0
6 - 6,99	3	5
7 - 7,99	0	0
8 - 8,99	3	3
9 - 10	4	1
Total participanți	**12**	**12**
Rata de promovare	**100%**	**75%**

Analiza datelor sesiunii 2021 conduce la trei constatări. Prima este că performanța la limba și literatura română este bună, cu o rată de promovare de 100% și cu 7 din 12 elevi care au obținut note de peste 8. A doua este că matematica reprezintă zona critică, întrucât 3 dintre cei 12 participanți au obținut note sub 5, iar rata de promovare a fost de 75%, cu numai un singur elev peste nota 9.

A treia constatare, cea mai importantă din perspectiva strategică, este că în sesiunea 2021 numărul participanților la examen a fost de 12, în timp ce seria de absolvenți ai clasei a VIII-a a numărat 16 elevi. Aproximativ un sfert dintre absolvenți nu s-au prezentat la Evaluarea Națională, ceea ce constituie o pierdere educațională care nu apare în niciun indicator de

promovabilitate și care nu fusese identificată în ciclul strategic anterior. În sesiunea 2026 fenomenul nu s-a mai repetat, întrucât toți cei 10 absolvenți ai seriei s-au prezentat la examen, iar ținta privind prezența este asumată pentru a preveni recurența, nu pentru a remedia o situație actuală. Din acest motiv, prezentul document formulează o țintă distinctă privind prezența la examen, separată de ținta privind rezultatele obținute.

Analiza rezultatelor pe întreaga durată a ciclului strategic anterior oferă o imagine mai completă decât cea a unei singure sesiuni. Seria mediilor obținute de elevii unității la Evaluarea Națională este prezentată în tabelul următor.

Tabelul 6. Evoluția rezultatelor la Evaluarea Națională în perioada 2021-2026

Anul	Media la Evaluarea Națională	Media la limba și literatura română	Media la matematică	Media de absolvire	Număr de absolvenți	Poziția națională
2021	6,94	7,39	6,50	7,80	12	1.058
2022	5,95	7,19	4,71	8,93	8	3.507
2023	6,43	6,87	5,98	9,02	13	2.121
2024	5,96	6,32	5,61	8,80	13	2.492
2025	7,47	7,72	7,22	9,05	11	882
2026	5,83	5,63	6,04	8,71	10	3.048

Sursa datelor: platforma publică Bacplus, fișa unității de învățământ, disponibilă la adresa https://www.bacplus.ro/i/scoala-gimnaziala-com-sirineasa, consultată în anul 2026.

Seria arată o evoluție oscilantă, fără tendință de creștere. Media la Evaluarea Națională a variat între 5,83 și 7,47, cu maximul în anul 2025 și cu minimul în anul 2026. Poziția națională a unității confirmă amplitudinea acestei oscilații independent de dificultatea variabilă a subiectelor: de la locul 882 în anul 2025, cel mai bun al perioadei, la locul 3.048 în anul 2026, o pierdere de peste două mii de poziții într-un singur an. Comparația cu poziția, nu doar cu media, elimină obiecția potrivit căreia scăderea s-ar explica exclusiv prin gradul de dificultate al examenului. Raportată la valoarea de referință a ciclului strategic, respectiv 6,94 în anul 2021, media din 2026 este mai mică cu 1,11 puncte, ceea ce înseamnă că ținta de creștere cu 15% nu numai că nu a fost atinsă, dar evoluția s-a produs în sens contrar.

Cea mai importantă constatare privește anul 2026. Media la limba și literatura română a scăzut la 5,63, cel mai slab rezultat al întregii perioade, în timp ce media la matematică, de 6,04, a fost superioară celei la română. Aceasta inversează diagnosticul formulat în ciclul anterior, potrivit căruia matematica era singura zonă critică. Concluzia corectă este că vulnerabilitatea vizează competențele de bază la ambele discipline, iar intervenția remedială trebuie proiectată pentru ambele probe.

Se remarcă, de asemenea, un decalaj constant între media de absolvire și media obținută la Evaluarea Națională. În anul 2026 media de absolvire a fost de 8,71, față de 5,83 la examen, o diferență de aproximativ 2,9 puncte, iar decalajul a depășit 2,5 puncte în fiecare dintre ultimii cinci ani. Acest decalaj indică o problemă de calibrare a evaluării curente la nivelul unității, care nu reflectă fidel nivelul real al competențelor elevilor. Corectarea lui devine o măsură prioritară, întrucât o evaluare internă supraevaluată privează elevul și familia de informația necesară pentru a interveni la timp.

Numărul absolvenților care participă la examen a scăzut de la 12 în anul 2021 la 10 în anul 2026, evoluție determinată în principal de mărimea seriilor, dar și de fenomenul neprezentării, semnalat anterior.

În ceea ce privește performanța de excelență, rezultatele la concursuri și olimpiade școlare se consemnează anual, pe baza evidențelor comisiilor metodice, și se prezintă în raportul privind starea învățământului. Centralizarea acestor rezultate pentru ultimii trei ani se realizează la prima revizuire anuală a prezentului document, întrucât evidența lor nu a fost până acum sistematizată la nivelul unității, aspect care constituie el însuși o constatare a diagnozei.

3.8. Cultura organizațională

Cultura organizațională a unității este caracterizată de un ethos profesional bun, construit în timp și susținut de stabilitatea colectivului didactic. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi și libertatea de exprimare.

Climatul organizațional este deschis și stimulativ. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, bazate pe sprijin reciproc, iar comunicarea dintre conducerea unității și personal este permanentă. Nu au fost consemnate stări conflictuale la nivelul colectivului. Conducerea manifestă o atitudine asertivă și democratică, orientată către încredere în echipă și către valorificarea iniciativelor individuale.

Cadrele didactice se implică în activitățile extracurriculare și în viața instituțională a școlii, manifestând disponibilitate pentru formare continuă, ceea ce este confirmat de volumul de 570 de ore de formare realizate și de participarea a 14 cadre didactice la stagii în domeniul tehnologiei informației.

Reglementarea internă a activității este asigurată prin regulamentul de organizare internă, aprobat de Consiliul de Administrație, care stabilește norme atât pentru activitatea personalului, cât și pentru cea a elevilor.

Analiza culturii organizaționale identifică însă și trei zone care necesită intervenție. Prima este ponderea ridicată a cadrelor didactice navetiste, de 68,42%, care limitează participarea la activitățile desfășurate în afara programului și poate afecta coeziunea colectivului. A doua este rezistența parțială la schimbare în ceea ce privește integrarea echipamentelor digitale în activitatea didactică zilnică, semnalată încă în documentul strategic anterior, cu riscul ca dotările să fie utilizate ca simple suporturi de proiecție și nu ca instrumente de învățare activă.

A treia zonă, cea mai importantă din perspectiva managementului calității, este funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Raportul anual de evaluare internă a calității aferent anului școlar 2024-2025 a fost consemnat cu stare de document în lucru, iar secțiunile privind activitățile de îmbunătățire a calității, nivelul de realizare a indicatorilor de performanță și planul de îmbunătățire nu au fost completate. Aceste secțiuni constituie exact obiectul verificării în cadrul evaluării externe periodice. Consolidarea activității comisiei și finalizarea integrală a raportului anual reprezintă, prin urmare, o măsură prioritară, asumată ca țintă strategică în Capitolul V.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

3.9. Analiza SWOT

Analiza SWOT a fost realizată pe baza diagnozei mediului extern prezentată în Capitolul II și a diagnozei mediului intern prezentată în secțiunile anterioare, cu formularea fiecărui element în termeni verificabili, susținuți de date.

Puncte tari

- Personal didactic integral calificat, cu 84,21% dintre cadrele didactice având gradul didactic I
- Infrastructură digitală completă, cu laptop, videoproiector, tablă interactivă și echipament multifuncțional în fiecare sală de clasă
- Laborator de tip Smart Lab, dotat cu imprimante tridimensionale și roboți educaționali, element de diferențiere față de alte unități din mediul rural
- Acreditare Erasmus+ și proiect de mobilitate aflat în implementare
- Rată de abandon școlar zero și continuarea studiilor de către toți absolvenții clasei a VIII-a
- Catalog electronic funcțional și documente manageriale digitalizate
- Cabinet de asistență psihopedagogică funcțional
- Expertiză internă valorificabilă, respectiv un formator atestat și patru cadre didactice autori sau coautori de manuale ori auxiliare curriculare
- Bibliotecă școlară cu aproximativ 4.000 de volume și bază sportivă cu teren de sport
- Continuitate instituțională de aproape două secole și recunoaștere în comunitatea locală

Puncte slabe

- Absenteism ridicat, cu 5.205 ore de absență în anul școlar 2025-2026, dintre care 54,2% nemotivate
- Rezultate slabe la matematică la Evaluarea Națională, cu o rată de promovare de 75% și cu trei note sub 5
- Istoric de neprezentare la Evaluarea Națională, cu un sfert dintre absolvenții seriei din 2021 neprezentați, deși în 2026 prezența a fost integrală
- Acoperirea doar parțială a disciplinei informatică și tehnologia informației cu personal titular

- Curriculum la decizia școlii construit pe o singură disciplină opțională, Educație prin șah, fără acoperirea direcțiilor prioritare privind competențele digitale și educația pentru mediu
- Raport anual de evaluare internă a calității incomplet, cu secțiunile privind îmbunătățirea calității necompletate
- Absența cantinei și a cabinetului medical propriu
- Pondere ridicată a cadrelor didactice navetiste, de 68,42%
- Formare digitală incompletă, 14 din cele 19 cadre didactice fiind cuprinse în stagii de tehnologia informației
- Absența unui fond de înlocuire a echipamentelor digitale și a unui post dedicat de administrator de rețea
- Două săli de clasă devenite excedentare și aflate în conservare
- Întreruperea programului „Școala după școală” la 30 iunie 2026, odată cu încheierea finanțării prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Oportunități

- Acreditarea Erasmus+ permite derularea de mobilități multianuale fără participarea la cicluri competitive de selecție
- Oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic Vâlcea, inclusiv pe componenta digitală
- Parteneriatul funcțional cu Primăria și cu Consiliul Local Șirineasa pentru cofinanțări, transport școlar și infrastructură
- Programele naționale de sprijin pentru elevi și pentru reducerea abandonului școlar
- Interesul comunității pentru tradiții și patrimoniu local, inclusiv Festivalul Călușului Vâlcean, valorificabil în activitatea extracurriculară
- Utilizarea infrastructurii digitale a școlii pentru activități destinate părinților, cu efect asupra prestigiului instituțional
- Parteneriate cu organizații neguvernamentale și cu operatori economici pentru sponsorizări, mentorat și orientare în carieră

Amenințări

- Declinul demografic al comunei, cu o populație de 2.099 de locuitori în 2021 și o scădere de 12,69% față de recensământul anterior
- Reducerea finanțării de bază și a numărului de norme didactice, ca efect direct al scăderii efectivelor
- Migrația elevilor cu rezultate bune către unitățile din mediul urban, favorizată de distanța de 27 de kilometri până la Râmnicu Vâlcea
- Uzura morală a echipamentelor digitale, cu o durată de viață estimată la aproximativ cinci ani
- Instabilitatea potențială a personalului didactic navetist
- Nivelul educațional scăzut al unei părți a familiilor, 26,45% dintre elevi provenind din familii în care niciun părinte nu a absolvit opt clase
- Numărul copiilor cu părinți plecați la muncă în afara localității, cu efecte asupra supravegherii și a motivației pentru învățare
- Creșterea costurilor cu utilitățile, cu presiune directă asupra bugetului de funcționare

3.10. Matricea de corelare a analizei SWOT

Corelarea celor patru categorii ale analizei SWOT permite formularea a patru tipuri de strategii, care constituie fundamentul țintelor din Capitolul V.

Tabelul 7. Matricea de corelare a analizei SWOT

	Puncte tari	**Puncte slabe**
Oportunități	Strategii de valorificare: utilizarea acreditării Erasmus+ și a laboratorului Smart Lab pentru mobilități și pentru proiecte cu componentă digitală; valorificarea expertizei interne, respectiv formatorul atestat și cele patru cadre didactice autori de manuale, în formarea colegilor; deschiderea infrastructurii digitale către activități destinate părinților, cu	Strategii de depășire: acoperirea deficitului de formare digitală prin oferta Casei Corpului Didactic Vâlcea; diversificarea curriculumului la decizia școlii cu discipline opționale digitale și ecologice; obținerea unei soluții de mentenanță informatică prin parteneriate cu operatori economici; finalizarea integrală a raportului anual de evaluare internă cu sprijin

	Puncte tari	Puncte slabe
	efect asupra prestigiului instituțional	metodic din partea inspectoratului școlar
Amenințări	Strategii de apărare: transformarea dotării digitale și a laboratorului Smart Lab în argument de retenție a elevilor cu rezultate bune, pentru contracararea migrației către unitățile urbane; menținerea abandonului școlar la zero prin reluarea programului „Școala după școală”, în regim de plată cu ora sau în parteneriat, prin cabinetul de asistență psihopedagogică și prin activitățile remediale, în condițiile unui nivel educațional scăzut al unei părți a familiilor	Strategii de limitare: reducerea absenteismului și corectarea decalajului dintre evaluarea internă și rezultatele la Evaluarea Națională, pentru limitarea pierderilor educaționale; constituirea unui fond de înlocuire a echipamentelor digitale; măsuri de stabilizare a personalului didactic navetist; eficientizarea consumului energetic pentru diminuarea presiunii asupra bugetului de funcționare

3.11. Concluziile diagnozei mediului intern

Diagnoza mediului intern conduce la șase concluzii care fundamentează opțiunile strategice ale prezentului document.

Prima concluzie este că unitatea dispune de o capacitate instituțională solidă. Personalul didactic este integral calificat, cu 84,21% dintre cadrele didactice având gradul didactic I, baza materială este adecvată efectivelor, iar dotarea digitală este completă. Pe această dimensiune, evaluarea externă nu ar identifica deficiențe majore.

A doua concluzie este că eficacitatea educațională constituie punctul vulnerabil. Rezultatele la Evaluarea Națională nu au înregistrat progres în ciclul strategic încheiat, iar în anul 2026 media a fost cea mai scăzută a întregii perioade, cu o scădere care afectează ambele probe. Absenteismul, cu 5.205 ore în anul școlar 2025-2026, dintre care 2.823 nemotivate, și neprezentarea unei părți a absolvenților la examen completează acest tablou. Aici se concentrează prioritatea strategică a următorului ciclu.

A treia concluzie este că există un decalaj de aproximativ trei puncte între media de absolvire și media obținută la examenul național, menținut constant în ultimii cinci ani. Acest

decalaj nu este o problemă statistică, ci una de calibrare a evaluării curente, cu consecințe directe asupra capacității elevilor și a familiilor de a lua decizii informate.

A patra concluzie este că infrastructura digitală nu este încă valorificată la potențialul ei. Dotarea este completă, însă formarea cadrelor didactice este incompletă, disciplina informatică este acoperită doar parțial cu personal titular, nu există un post de administrator de rețea și nu există un fond de înlocuire a echipamentelor. Avantajul competitiv obținut prin investiții este, în aceste condiții, reversibil.

A cincea concluzie este că oferta curriculară nu susține direcțiile prioritare. Toate cele patru discipline opționale aparțin ariei educație fizică și sport, în timp ce prioritățile asumate vizează competențele digitale și educația pentru mediu. Diversificarea curriculumului la decizia școlii devine astfel o măsură de coerență strategică, nu o simplă opțiune administrativă.

A șasea concluzie este că managementul calității necesită consolidare. Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 a rămas în stare de document în lucru, cu secțiunile privind îmbunătățirea calității necompletate, iar datele raportate prezintă necorelări interne. Întrucât aceste secțiuni constituie obiectul verificării în cadrul evaluării externe periodice, remedierea situației este prioritară și condiționează credibilitatea întregului sistem de monitorizare propus în Capitolul IX.

CAPITOLUL IV. IDENTITATEA ȘCOLII

4.1. Viziunea

Viziunea unității de învățământ pentru perioada 2026-2031 este formulată pornind de la concluziile diagnozei, în special de la constatarea că principala vulnerabilitate a școlii nu se află la nivelul resurselor, ci al rezultatelor învățării și al retenției elevilor.

> *Școala Gimnazială, Comuna Șirineasa își asumă rolul de a fi școala în care fiecare copil al comunei rămâne, învață temeinic și pleacă pregătit. Ne propunem ca, până în anul 2031, unitatea să fie recunoscută ca școală rurală de referință în județul Vâlcea, în care competențele de bază sunt solide și verificabile, infrastructura*

digitală este folosită pentru învățare reală, iar deschiderea europeană face parte din experiența obișnuită a fiecărui elev.

Formularea viziunii cuprinde trei angajamente distincte, fiecare corespunzând unei probleme identificate în diagnoză.

Angajamentul privind retenția răspunde declinului efectivelor și migrației elevilor către unitățile urbane. A fi școala în care copilul rămâne înseamnă a oferi motive de a rămâne, nu a invoca proximitatea ca argument.

Angajamentul privind temeinicia învățării răspunde stagnării rezultatelor la Evaluarea Națională și decalajului dintre evaluarea internă și rezultatele la examenul național. Competențele verificabile presupun o evaluare curentă calibrată, care să reflecte nivelul real al elevului.

Angajamentul privind pregătirea pentru pasul următor răspunde nevoii de continuitate a traseului educațional. Rezultatul obținut în ciclul anterior, respectiv continuarea studiilor de către toți absolvenții clasei a VIII-a, constituie baza de la care acest angajament pornește.

4.2. Misiunea

Misiunea exprimă rolul asumat de unitate în raport cu beneficiarii direcți și indirecți ai educației.

Școala Gimnazială, Comuna Șirineasa oferă fiecărui copil din comună un parcurs educațional complet, de la grupa de grădiniță până la finalul clasei a VIII-a, într-un mediu sigur, incluziv și bine dotat. Ne asumăm formarea competențelor de bază la un nivel care permite continuarea studiilor fără decalaje, valorificarea deplină a resurselor digitale de care dispunem și sprijinirea fiecărui elev, indiferent de situația familiei sale, pentru a-și atinge potențialul.

Din misiune decurg patru obligații pe care unitatea și le asumă explicit.

Față de elevi, unitatea se obligă să asigure o evaluare corectă și informativă, activități de sprijin pentru cei care rămân în urmă, oportunități de performanță pentru cei capabili de mai mult și un climat lipsit de violență.

Față de părinți, unitatea se obligă să comunice transparent și în timp util situația școlară reală a copilului, prin catalogul electronic și prin întâlniri periodice, astfel încât deciziile privind traseul educațional să fie luate în cunoștință de cauză.

Față de personalul propriu, unitatea se obligă să asigure acces la formare continuă relevantă, sprijin metodic pentru utilizarea echipamentelor digitale și condiții de lucru care să susțină stabilitatea colectivului.

Față de comunitatea locală, unitatea se obligă să funcționeze ca resursă educațională și culturală deschisă, să valorifice tradițiile locale în activitatea educativă și să raporteze public rezultatele obținute.

4.3. Valorile și principiile promovate

Valorile asumate de unitate nu sunt enunțuri decorative, ci criterii de decizie. Fiecare valoare este formulată împreună cu comportamentul instituțional prin care se verifică.

Valori

- Echitatea. Fiecare copil primește ceea ce are nevoie pentru a reuși, nu ceea ce primesc toți în mod egal. Sprijinul se acordă în funcție de nevoia identificată, indiferent de situația socio-economică a familiei.
- Onestitatea evaluării. Nota și calificativul comunică nivelul real al elevului. Supraevaluarea este considerată o formă de dezinformare a elevului și a familiei, nu un act de bunăvoință.
- Respectul. Relațiile dintre elevi, cadre didactice și părinți se întemeiază pe demnitate reciprocă. Violența fizică, verbală și cea online nu sunt tolerate în nicio formă.
- Responsabilitatea. Fiecare angajament asumat are un titular nominalizat și un termen. Rezultatele se raportează, indiferent dacă sunt favorabile sau nu.

- Deschiderea. Unitatea învață din experiența altora, prin mobilități europene, parteneriate și schimb de practici, și își pune la dispoziția comunității propriile resurse.
- Apartenența. Identitatea locală, tradițiile comunei și continuitatea instituțională de aproape două secole sunt asumate ca element de coeziune, nu ca element de folclor festiv.
- Inovația aplicată. Tehnologia este valoroasă în măsura în care produce învățare. Un echipament nefolosit sau folosit ca simplu suport de proiecție nu reprezintă o realizare.

Principii

Activitatea unității se desfășoară în temeiul următoarelor principii, prevăzute de legislația în vigoare și asumate prin prezentul document:

- principiul legalității, potrivit căruia întreaga activitate se desfășoară în limitele și în aplicarea legii;
- principiul echității și al nediscriminării, care garantează accesul la educație fără deosebire de sex, origine etnică, religie, apartenență politică sau situație socio-economică;
- principiul centrării educației pe beneficiar, care plasează interesul superior al copilului în centrul deciziilor instituționale;
- principiul asigurării calității, care presupune evaluare internă periodică, măsurarea rezultatelor și acțiune corectivă;
- principiul transparenței, care obligă la comunicarea publică a informațiilor de interes pentru beneficiari și pentru comunitate;
- principiul autonomiei și al răspunderii publice, care asociază libertatea de decizie a unității cu obligația de a răspunde pentru rezultatele obținute;
- principiul parteneriatului cu familia, cu autoritatea publică locală și cu comunitatea, ca condiție a realizării obiectivelor asumate;
- principiul incluziunii și al educației timpurii, care urmărește cuprinderea tuturor copiilor comunei în sistemul de educație, începând de la vârstele mici.

Corespondența dintre valori, ținte strategice și indicatori este stabilită în Capitolul V și în Capitolul IX, astfel încât respectarea acestora să poată fi verificată prin dovezi și nu doar afirmată.

CAPITOLUL V. ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

5.1. Țintele strategice pentru perioada 2026-2031

Țintele strategice pentru perioada 2026-2031 au fost formulate pornind de la matricea de corelare a analizei SWOT și de la concluziile Capitolului III. Numărul lor a fost redus la șase, față de cele douăzeci asumate în ciclul anterior, întrucât evaluarea acelui ciclu a arătat că un număr mare de ținte, formulate fără valori de referință și fără responsabili, nu poate fi monitorizat.

Fiecare țintă este însoțită de indicatori măsurabili, cu valoarea de referință de la care se pornește și cu valoarea urmărită la finalul perioadei. Responsabilii nominalizați și sursele de verificare sunt stabilite în Capitolul IX, iar activitățile concrete în Capitolul VI.

Tabelul 8. Ținte strategice și indicatori pentru perioada 2026-2031

Ținta strategică	Indicator	Valoare de referință	Valoare urmărită în 2031
Ț1. Retenția elevilor și îmbunătățirea frecvenței	Număr de ore de absență nemotivată pe an școlar	2.823, în anul școlar 2025-2026	Cel mult 1.410, respectiv reducere cu 50%
	Rata abandonului școlar	0%	Menținere la 0%
	Număr de elevi transferați către alte unități de învățământ pe an	De măsurat în anul școlar 2026-2027	Cel mult 2 pe an
	Efectivul total de copii și elevi	151	Cel puțin 140
Ț2. Competențe de bază solide și rezultate corect evaluate	Media generală obținută la Evaluarea Națională	5,83	Cel puțin 6,80
	Media la proba de limba și literatura română	5,63	Cel puțin 6,80
	Media la proba de matematică	6,04	Cel puțin 6,80
	Rata de prezență a	10 din 10 în 2026, cu	100% în fiecare an

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Ținta strategică	Indicator	Valoare de referință	Valoare urmărită în 2031
	absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională	neprezentări în anii anteriori	
	Decalajul dintre media de absolvire și media la Evaluarea Națională	2,88 puncte	Cel mult 1,50 puncte
Ț3. Valorificarea pedagogică a infrastructurii digitale și diversificarea ofertei curriculare	Număr de cadre didactice formate pentru utilizarea echipamentelor digitale	14 din 19	19 din 19
	Acoperirea disciplinei informatică și tehnologia informației cu personal calificat	Parțială	Integrală
	Soluție de mentenanță a echipamentelor digitale	Inexistentă	Contractată și funcțională
	Număr de discipline opționale cu conținut digital sau de educație pentru mediu	0, oferta cuprinzând exclusiv disciplina Educație prin șah	Cel puțin 2
Ț4. Educația pentru mediu și eficiența energetică	Statutul de Eco-Școală	Neobținut	Obținut până în anul 2029
	Consumul anual de hârtie	De măsurat în anul școlar 2026-2027	Reducere cu 40% față de valoarea de referință
	Consumul energetic al clădirilor	96.000 lei în bugetul aprobat pentru 2026, la capitolul încălzit, iluminat și forță motrică; consumul fizic urmează a fi măsurat în anul școlar 2026-2027	Reducere cu 15% față de valoarea de referință
Ț5. Managementul calității, transparența și satisfacția beneficiarilor	Raportul anual de evaluare internă a calității, completat integral și depus în termen	Incomplet pentru anul școlar 2024-2025	Complet în fiecare an al perioadei
	Gradul de satisfacție a beneficiarilor, măsurat prin chestionar anual	Nemăsurat	Cel puțin 90%
	Publicarea anuală a	Nesistematizată	Publicare în fiecare an,

Ținta strategică	Indicator	Valoare de referință	Valoare urmărită în 2031
	raportului privind starea învățământului în unitate		până la 31 octombrie
Ț6. Dimensiunea europeană, parteneriatele și imaginea instituțională	Acreditarea Erasmus+ și mobilități derulate	Acreditare deținută, un proiect în implementare	Acreditare menținută și cel puțin o mobilitate în fiecare an școlar
	Număr de parteneriate active cu organizații neguvernamentale sau operatori economici	3	Cel puțin 5
	Activități anuale destinate comunității, desfășurate în unitate	Nesistematizate	Cel puțin 2 pe an școlar

5.2. Opțiunea strategică curriculară

Opțiunea curriculară stabilește modul în care unitatea își construiește oferta educațională pentru a susține țintele Ț2 și Ț3.

Prioritatea este consolidarea competențelor de bază la limba și literatura română și la matematică. Datele din Capitolul III arată că nu există o singură disciplină problematică, ci o slăbire generală a competențelor fundamentale, motiv pentru care intervenția se proiectează pe ambele arii. Instrumentele asumate sunt evaluările inițiale și de progres cu itemi comparabili de la un an la altul, activitățile remediale organizate pe grupe de nivel și monitorizarea individuală a elevilor din anii terminali.

Instrumentul principal al acestei intervenții este deja asigurat prin lege și nu depinde de resurse suplimentare. Potrivit Legii nr. 141/2025, care modifică și completează Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, începând cu anul școlar 2025-2026 cadrele didactice din învățământul primar au incluse în atribuțiile postului două ore săptămânale de pregătire remedială, iar modul de organizare este reglementat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.423/2025. Activitățile se desfășoară pe grupe de 6 până la 12 elevi, constituite în funcție de nivelul de competență și de nevoile identificate, ceea ce corespunde efectivelor unității la nivelul celor patru clase de învățământ primar.

Prin urmare, pentru învățământul primar, unitatea dispune de un instrument obligatoriu, integrat în norma didactică și fără cost suplimentar, care preia o parte importantă din activitățile susținute anterior prin finanțarea externă încheiată. Organizarea acestor activități de la începutul anului școlar, cu orar afișat și cu fișe de progres individuale, constituie prima măsură a țintei privind competențele de bază.

Pentru învățământul gimnazial, activitățile remediale se organizează potrivit reglementărilor aplicabile în anul școlar în curs, iar unitatea urmărește identificarea sursei de acoperire a orelor, inclusiv prin fondul aferent plății cu ora, aspect care se clarifică prin corespondență cu Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea.

A doua direcție este calibrarea evaluării curente. Unitatea își asumă elaborarea unor descriptori de performanță comuni la nivelul comisiilor metodice și organizarea de simulări cu bareme identice celor naționale, astfel încât nota acordată în clasă să devină un predictor real al rezultatului la examen. Reducerea decalajului dintre media de absolvire și media la Evaluarea Națională este tratată ca obiectiv curricular, nu ca simplă chestiune administrativă.

A treia direcție este diversificarea curriculumului la decizia școlii. Oferta actuală este construită pe disciplina opțională Educație prin șah, încadrată la educație fizică și sport, care se menține, întrucât dezvoltă gândirea logică, atenția și capacitatea de planificare, competențe transferabile la matematică. Legătura dintre această disciplină și competențele matematice se valorifică explicit, prin corelarea conținuturilor în cadrul comisiilor metodice. Suplimentar, se introduc cel puțin două discipline opționale cu conținut digital sau de educație pentru mediu, elaborate de cadrele didactice ale unității și aprobate potrivit procedurii legale, astfel încât oferta să acopere toate direcțiile prioritare asumate.

A patra direcție este valorificarea laboratorului de tip Smart Lab în activitatea curriculară obligatorie, nu doar în activități extracurriculare ocazionale. Echipamentele de robotică și imprimarea tridimensională se integrează în orele de matematică, științe și tehnologii, prin secvențe de învățare proiectate în cadrul comisiilor metodice.

A cincea direcție vizează educația timpurie. Întrucât efectivul învățământului preșcolar reprezintă rezerva de intrări a ciclului primar, activitatea la nivelul grupelor de grădiniță se orientează explicit către pregătirea pentru școală și către atragerea copiilor comunei în sistem de la vârste mici.

5.3. Opțiunea strategică privind resursele umane

Opțiunea privind resursele umane susține țintele Ț3 și Ț5 și pornește de la constatarea că unitatea dispune de un colectiv experimentat, dar cu formare digitală incompletă și cu o pondere ridicată a navetismului.

Prima direcție este formarea internă bazată pe expertiza existentă. Unitatea dispune de un cadru didactic cu calitatea de formator atestat și de patru cadre didactice autori sau coautori de manuale ori de auxiliare curriculare. Această expertiză se valorifică prin ateliere metodice interne, prin lecții demonstrative și prin mentorat între colegi, cu costuri reduse și cu relevanță directă pentru specificul unității.

A doua direcție este completarea formării externe prin oferta Casei Corpului Didactic Vâlcea, cu prioritate pentru cele cinci cadre didactice care nu au participat la stagii în domeniul tehnologiei informației și pentru formarea în utilizarea pedagogică, nu doar tehnică, a echipamentelor.

A treia direcție este soluționarea acoperirii disciplinei informatică și tehnologia informației. Se urmărește ocuparea normei cu personal calificat, iar până la realizarea acestui obiectiv se recurge la formarea unui cadru didactic propriu prin programe de conversie profesională sau la colaborare cu alte unități de învățământ.

A patra direcție este stabilizarea colectivului. Măsurile asumate vizează organizarea orarului în bloc pentru cadrele didactice navetiste, în limitele permise de planurile-cadru, sprijinul pentru participarea la examenele de titularizare și de obținere a gradelor didactice, precum și implicarea personalului în deciziile instituționale prin intermediul comisiilor metodice și al Consiliului de Administrație.

A cincea direcție privește personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru care se urmărește menținerea dimensionării la nivelul normativelor și formarea în utilizarea aplicațiilor informatice de gestiune, în special a Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România și a platformei prin care se administrează catalogul electronic.

5.4. Opțiunea strategică privind resursele materiale și financiare

Opțiunea privind resursele materiale și financiare susține țintele Ț3 și Ț4 și pornește de la o constatare esențială: etapa de dotare s-a încheiat, iar problema următorilor cinci ani este menținerea, valorificarea și înlocuirea la timp a ceea ce există.

Prima direcție este constituirea unui fond de înlocuire a echipamentelor digitale. Dotarea realizată prin Planul Național de Redresare și Reziliență are o durată de viață estimată la aproximativ cinci ani, iar în absența unei prevederi bugetare distincte unitatea riscă să revină, la finalul perioadei acoperite de prezentul document, la situația anterioară investiției. Se urmărește fundamentarea anuală, în bugetul de funcționare, a unei alocări destinate înlocuirii treptate a echipamentelor, pe baza inventarului cu valorile și anii de punere în funcțiune.

A doua direcție este eficientizarea energetică. Cheltuielile cu utilitățile reprezintă o componentă importantă a bugetului de funcționare, iar unitatea dispune de două centrale termice proprii. Măsurile vizează monitorizarea lunară a consumurilor pe clădiri, lucrări de reducere a pierderilor termice și utilizarea rațională a spațiilor. Reducerea consumului are efect dublu, bugetar și educativ, întrucât susține direct ținta privind educația pentru mediu.

A treia direcție privește cele două săli de clasă aflate în conservare. Devenite excedentare ca urmare a scăderii efectivelor, acestea reprezintă fie un cost de întreținere fără beneficiu, fie o oportunitate. Se urmărește reconversia lor funcțională, prin amenajarea unui spațiu destinat activităților remediale și celor din programul „Școala după școală” sau a unui cabinet dedicat activităților digitale, cu fundamentarea costurilor și solicitarea alocărilor necesare de la autoritatea locală.

A patra direcție este atragerea de resurse din afara bugetelor curente. Întrucât bugetul de funcționare este constrâns și dependent de o comunitate cu bază economică redusă, sursele realiste de resurse suplimentare sunt fondurile europene prin acreditarea Erasmus+ deținută, programele naționale de sprijin, sponsorizările și donațiile. Unitatea își asumă identificarea și accesarea a cel puțin unei surse noi de finanțare în fiecare an școlar.

A cincea direcție este consolidarea relației cu autoritatea publică locală în procesul de fundamentare bugetară. Întrucât unitatea nu poate angaja cheltuieli de funcționare în afara alocărilor aprobate de Consiliul Local, calitatea notelor de fundamentare și transmiterea lor în termen devin instrumente strategice, nu simple obligații administrative.

Solicitarea adresată autorității publice locale se formulează, în consecință, nu ca majorare a bugetului total, ci ca modificare a structurii acestuia, la sumă constantă. Bugetul aprobat pentru anul 2026 nu prevede alocări pentru pregătire profesională și pentru reparații curente, deși ambele sunt necesare realizării țintelor asumate. Constituirea acestor două linii, prin redistribuire în interiorul aceleiași sume, reprezintă o solicitare cu impact bugetar net nul pentru autoritatea locală.

Fundamentarea acestei solicitări se sprijină pe execuția bugetară a ultimilor trei ani, prezentată în Capitolul VII, cu precizarea cauzelor care au condus la neutilizarea integrală a creditelor, respectiv limitările impuse prin actele normative privind reducerea cheltuielilor bugetare. Nevoile au fost documentate anual prin notele de fundamentare, iar neexecutarea nu a reflectat absența lor.

5.5. Opțiunea strategică privind relațiile comunitare și imaginea instituțională

Opțiunea privind relațiile comunitare și imaginea instituțională susține țintele Ț1, Ț5 și Ț6 și pornește de la constatarea că retenția elevilor depinde în egală măsură de rezultate și de percepția publică a școlii.

Prima direcție este consolidarea parteneriatului cu familia. Măsurile asumate vizează utilizarea catalogului electronic ca instrument real de comunicare, nu doar de înregistrare,

informarea periodică a părinților privind progresul copilului, cu accent pe cei ai elevilor aflați în risc, și organizarea de activități destinate părinților, inclusiv de alfabetizare digitală, prin valorificarea infrastructurii existente.

A doua direcție este dezvoltarea parteneriatelor instituționale. Se urmărește creșterea numărului de parteneriate active cu organizații neguvernamentale și cu operatori economici, orientate către mentorat, orientare în carieră, sponsorizări și, cu prioritate, către obținerea unei soluții de mentenanță informatică.

Un caz distinct de parteneriat, cu efect direct asupra țintei de retenție, este cel destinat reluării programului „Școala după școală”. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 permite ca activitățile din cadrul acestui program să fie realizate în regim de voluntariat, de persoane cu pregătire în domeniul pedagogic, atunci când unitatea derulează programul în parteneriat cu o organizație neguvernamentală sau cu un cult religios. Comuna dispune de trei parohii, ceea ce face din această soluție o variantă realizabilă fără cost bugetar, pentru componenta de supraveghere și de activități recreative.

A treia direcție privește accesul la programele naționale de sprijin. Unitatea urmărește includerea în Programul național „Masă sănătoasă”, care poate prelua componenta de hrană susținută anterior prin finanțarea externă încheiată, precum și în programele de granturi organizate de Ministerul Educației pentru învățare remedială. Întrucât includerea în aceste programe se decide la nivel central, demersul se realizează prin corespondență cu Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, care comunică unităților calendarul și condițiile de eligibilitate.

A patra direcție este valorificarea dimensiunii europene. Acreditarea Erasmus+ deținută de unitate permite derularea de mobilități multianuale fără participarea la cicluri competitive de selecție, ceea ce constituie un avantaj real față de alte unități din mediul rural. Se urmărește menținerea acreditării, derularea a cel puțin unei mobilități în fiecare an școlar și diseminarea sistematică a rezultatelor către elevi, părinți și comunitate.

A cincea direcție este utilizarea patrimoniului cultural local în activitatea educativă. Tradițiile comunei, între care Festivalul Călușului Vâlcean, oferă un cadru autentic pentru activități extracurriculare care consolidează sentimentul de apartenență, factor cu efect direct asupra retenției.

A șasea direcție este comunicarea publică a rezultatelor. Unitatea își asumă publicarea anuală a raportului privind starea învățământului, prezentarea rezultatelor obținute la evaluările naționale și la concursuri, precum și menținerea unei prezențe informative în mediul online. Comunicarea se întemeiază pe date verificabile, întrucât o imagine construită pe afirmații nesusținute se deteriorează la prima comparație cu rezultatele reale.

CAPITOLUL VI. PLANURI OPERAȚIONALE

6.1. Structura planurilor operaționale și modul de elaborare

Planurile operaționale reprezintă instrumentul prin care țintele strategice se transformă în activități concrete, cu termene, responsabili și indicatori de realizare. Ele constituie veriga dintre prezentul document, cu orizont de cinci ani, și planul managerial anual al unității.

Structura fiecărui plan operațional cuprinde următoarele elemente:

- ținta strategică și indicatorul pe care activitatea îl deservește;
- activitatea propusă, formulată în termeni de acțiune verificabilă;
- termenul de realizare, exprimat pe an școlar sau pe semestru;
- responsabilul nominalizat, desemnat prin decizie a directorului;
- resursele necesare, umane, materiale și financiare, cu indicarea sursei de finanțare;
- indicatorul de realizare și dovada care atestă îndeplinirea activității.

Elaborarea planurilor operaționale respectă următoarea procedură. Până la data de 15 septembrie a fiecărui an școlar, comisiile metodice și compartimentele funcționale formulează propuneri de activități pentru țintele care le privesc. Directorul consolidează propunerile într-un

plan operațional anual, care este supus dezbaterii Consiliului Profesoral și aprobării Consiliului de Administrație până la data de 1 octombrie, împreună cu revizuirea prezentului document.

Planurile operaționale prezentate în secțiunea următoare acoperă întreaga perioadă 2026-2031 și stabilesc arhitectura generală a intervenției. Ele se detaliază anual, cu activități, termene și alocări concrete, în funcție de rezultatele monitorizării și de resursele efectiv disponibile.

Responsabilii sunt indicați pe funcții și pe structuri, nu pe nume, întrucât încadrarea se modifică în timp, iar documentul acoperă cinci ani școlari. Nominalizarea persoanelor se realizează anual, prin decizie a directorului, în planul operațional al anului respectiv.

6.2. Planuri operaționale pe ținte strategice

Pentru fiecare țintă strategică este prezentat planul operațional aferent, cu activitățile asumate pentru întreaga perioadă de aplicare a documentului.

Ținta Ț1. Retenția elevilor și îmbunătățirea frecvenței

Tabelul 9. Plan operațional pentru ținta Ț1

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Instituirea unui sistem de monitorizare săptămânală a absențelor, cu alertă la depășirea a 10 absențe nemotivate pe semestru	Permanent, începând cu semestrul I al anului școlar 2026-2027	Directorul, învățătorii și profesorii diriginți	Procedură operațională aprobată; rapoarte lunare de frecvență
Contactarea familiei în cel mult 5 zile lucrătoare de la declanșarea alertei și încheierea unui acord de remediere	Permanent	Profesorii diriginți, consilierul școlar	Fișe de contact și acorduri de remediere înregistrate
Organizarea activităților remediale pe grupe de nivel pentru elevii cu risc de rămânere în urmă	Anual, semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	Orar al activităților remediale; liste de prezență; fișe de progres
Reluarea programului „Școala după școală”, în regim de plată cu ora sau în parteneriat cu o organizație neguvernamentală, cu	Anual	Directorul, coordonatorul programului	Număr de elevi cuprinși, raportat anual

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VÂLCEA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
prioritate pentru elevii identificați în risc			
Realizarea recensământului școlar la nivelul comunei și fundamentarea planului de școlarizare pe date actualizate	Anual, până la 31 ianuarie	Directorul, compartimentul secretariat	Documentație de fundamentare a planului de școlarizare
Analiza cauzelor fiecărui transfer către altă unitate de învățământ și consemnarea concluziilor	La fiecare transfer	Directorul	Notă de analiză anexată dosarului de transfer
Organizarea orelor de învățare remedială la învățământul primar, pe grupe de 6 până la 12 elevi, potrivit Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 6.423/2025	De la începutul anului școlar, permanent	Directorul, responsabilul comisiei metodice a învățătorilor	Orar afișat, liste de prezență, fișe de progres individuale
Transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea a solicitării privind acoperirea orelor remediale și a celor din programul „Școala după școală” la gimnaziu din fondul aferent plății cu ora, includerea în Programul național „Masă sănătoasă” și calendarul granturilor pentru învățare remedială	Primul semestru al anului școlar 2026-2027	Directorul	Adresă înregistrată și răspunsul primit, consemnate în registrul de corespondență
Încheierea unui acord de parteneriat cu o organizație neguvernamentală sau cu un cult religios, pentru desfășurarea în regim de voluntariat a activităților de supraveghere din programul „Școala după	Până la finalul anului școlar 2026-2027	Directorul	Acord de parteneriat înregistrat

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
școală”			
Reconversia unei săli de clasă aflate în conservare în spațiu destinat activităților remediale și programului „Școala după școală”	Anul școlar 2026-2027	Directorul, administratorul de patrimoniu	Spațiu amenajat și inclus în orarul activităților

Ținta Ț2. Competențe de bază solide și rezultate corect evaluate

Tabelul 10. Plan operațional pentru ținta Ț2

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Aplicarea evaluărilor inițiale la limba și literatura română și la matematică, cu itemi comparabili de la un an la altul	Anual, în primele trei săptămâni ale anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	Teste, bareme și rapoarte de analiză a rezultatelor
Elaborarea descriptorilor de performanță comuni la nivelul comisiilor metodice, pentru uniformizarea notării	Semestrul I al anului școlar 2026-2027	Responsabilii comisiilor metodice, coordonatorul CEAC	Descriptori aprobați în Consiliul Profesoral
Organizarea a cel puțin două simulări anuale ale Evaluării Naționale, cu bareme identice celor naționale	Anual, semestrial	Directorul, responsabilii comisiilor metodice	Rezultatele simulărilor și rapoarte comparative
Calcularea și analiza anuală a decalajului dintre media de absolvire și media obținută la Evaluarea Națională	Anual, până la 15 septembrie	Coordonatorul CEAC	Notă de analiză prezentată Consiliului Profesoral
Monitorizarea individuală a elevilor din clasa a VIII-a, cu plan de pregătire pentru fiecare elev	Anual, începând cu semestrul I	Profesorii diriginți, profesorii de limba română și de matematică	Fișe individuale de monitorizare a progresului
Consilierea elevilor și a familiilor privind înscrierea la Evaluarea Națională, pentru asigurarea prezenței	Anual, semestrul II	Consilierul școlar, profesorii diriginți	Fișe de consiliere și rata de prezență la examen

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
integrale			
Orientarea activității de la grupele de învățământ preșcolar către pregătirea pentru școală	Permanent	Educatoarele, responsabilul comisiei metodice	Fișe de evaluare a nivelului de pregătire pentru școală

Ținta Ț3. Valorificarea pedagogică a infrastructurii digitale și diversificarea ofertei curriculare

Tabelul 11. Plan operațional pentru ținta Ț3

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Identificarea nevoilor de formare digitală și înscrierea celor cinci cadre didactice neformate la programe ale Casei Corpului Didactic Vâlcea	Anul școlar 2026-2027	Directorul, responsabilul cu formarea continuă	Adeverințe și certificate de formare
Organizarea de ateliere metodice interne susținute de formatorul atestat al unității și de cadrele didactice autori de auxiliare curriculare	Cel puțin două pe an școlar	Responsabilii comisiilor metodice	Procese-verbale, materiale ale atelierelor, fișe de asistență
Integrarea laboratorului de tip Smart Lab în secvențe de învățare la matematică, științe și tehnologii	Anual, începând cu anul școlar 2026-2027	Responsabilii comisiilor metodice	Proiecte de lecție și grafic de utilizare a laboratorului
Elaborarea și aprobarea a cel puțin două discipline opționale cu conținut digital sau de educație pentru mediu	Până la finalul anului școlar 2027-2028	Directorul, responsabilii comisiilor metodice	Programe de opțional avizate; oferta educațională aprobată
Demersuri pentru acoperirea integrală a disciplinei informatică și tehnologia informației cu personal calificat	Anual, la etapele de mobilitate a personalului didactic	Directorul	Documente de încadrare și situația acoperirii normelor
Contractarea unei soluții de mentenanță a echipamentelor digitale, prin buget local sau prin parteneriat	Până la finalul anului școlar 2027-2028	Directorul, compartimentul contabilitate	Contract sau acord de parteneriat în vigoare

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Inventarierea anuală a echipamentelor digitale, cu evidența valorii și a anului de punere în funcțiune	Anual, la inventarul de sfârșit de an	Compartimentul contabilitate, administratorul de patrimoniu	Listă de inventar cu durata de utilizare rămasă

Ținta Ț4. Educația pentru mediu și eficiența energetică

Tabelul 12. Plan operațional pentru ținta Ț4

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Desemnarea unui responsabil pentru educația ecologică și constituirea comisiei de mediu	Semestrul I al anului școlar 2026-2027	Directorul	Decizie de numire; componența comisiei
Măsurarea consumului anual de hârtie și a consumului energetic, pentru stabilirea valorilor de referință	Anul școlar 2026-2027	Compartimentul contabilitate, administratorul de patrimoniu	Fișe de consum; notă de stabilire a valorilor de referință
Înscrierea unității în programul Eco-Școala și parcurgerea etapelor de certificare	Începând cu anul școlar 2027-2028, cu obținerea statutului până în 2029	Responsabilul pentru educația ecologică	Documente de înscriere; certificat obținut
Implementarea colectării selective a deșeurilor în toate spațiile unității	Anul școlar 2027-2028	Administratorul de patrimoniu, comisia de mediu	Recipiente instalate; contract de preluare a deșeurilor reciclabile
Amenajarea unui spațiu verde întreținut de elevi, în parteneriat cu autoritatea locală	Până la finalul anului școlar 2028-2029	Comisia de mediu, Consiliul Școlar al Elevilor	Spațiu amenajat; grafic de întreținere
Monitorizarea lunară a consumurilor de utilități pe clădiri și raportarea trimestrială	Permanent	Compartimentul contabilitate	Registru de consumuri; rapoarte trimestriale
Fundamentarea și solicitarea lucrărilor de reducere a pierderilor termice la clădirile școlii	Anual, la fundamentarea bugetului local	Directorul	Note de fundamentare transmise autorității locale
Reducerea materialelor tipărite prin utilizarea platformelor digitale în activitatea curentă și administrativă	Permanent	Directorul, compartimentul secretariat	Evoluția consumului de hârtie, raportată anual

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Ținta Ț5. Managementul calității, transparența și satisfacția beneficiarilor

Tabelul 13. Plan operațional pentru ținta Ț5

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Reorganizarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și stabilirea unui calendar propriu de activitate	Semestrul I al anului școlar 2026-2027	Directorul	Decizie de constituire; plan de activitate aprobat
Completarea integrală a raportului anual de evaluare internă a calității, inclusiv a secțiunilor privind îmbunătățirea calității	Anual, până la termenul legal de depunere	Coordonatorul CEAC	Raport complet, transmis și înregistrat
Verificarea coerenței datelor raportate înainte de transmiterea oricărui raport oficial	Permanent	Coordonatorul CEAC, compartimentul secretariat	Listă de verificare completată și semnată
Aplicarea anuală a chestionarelor de satisfacție pentru elevi, părinți și personal	Anual, semestrul II	Coordonatorul CEAC	Chestionare aplicate; raport de prelucrare a rezultatelor
Actualizarea procedurilor operaționale proprii în raport cu modificările legislative	Anual, până la 1 octombrie	Directorul, coordonatorul CEAC	Registrul procedurilor, cu datele de revizuire
Elaborarea și publicarea raportului anual privind starea învățământului în unitate	Anual, până la 31 octombrie	Directorul	Raport aprobat în Consiliul de Administrație și publicat
Monitorizarea semestrială a gradului de realizare a indicatorilor din prezentul document	Semestrial	Coordonatorul CEAC	Rapoarte semestriale de monitorizare

Ținta Ț6. Dimensiunea europeană, parteneriatele și imaginea instituțională

Tabelul 14. Plan operațional pentru ținta Ț6

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Menținerea acreditării Erasmus+ și depunerea cererilor anuale de finanțare pentru mobilități	Anual, la termenele stabilite de Agenția Națională	Directorul, responsabilul de proiecte europene	Cereri depuse; contracte de finanțare încheiate

Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
Derularea a cel puțin unei mobilități pe an școlar și diseminarea rezultatelor către elevi, părinți și comunitate	Anual	Responsabilul de proiecte europene	Rapoarte de mobilitate; activități de diseminare consemnate
Identificarea și încheierea de parteneriate noi cu organizații neguvernamentale și cu operatori economici	Cel puțin unul pe an școlar	Directorul	Acorduri de parteneriat înregistrate
Organizarea de activități destinate părinților, inclusiv de alfabetizare digitală, prin valorificarea infrastructurii unității	Cel puțin două pe an școlar	Directorul, responsabilii comisiilor metodice	Programul activităților; liste de participare
Utilizarea catalogului electronic pentru informarea periodică a părinților privind progresul școlar	Permanent	Profesorii diriginți, învățătorii	Rapoarte de utilizare a platformei
Valorificarea tradițiilor locale în activitatea educativă, inclusiv participarea la Festivalul Călușului Vâlcean	Anual	Responsabilul comisiei pentru activități educative	Programul activităților educative; materiale de prezentare
Menținerea unei prezențe informative actualizate în mediul online, cu date verificabile	Permanent	Directorul, responsabilul cu promovarea imaginii	Conținut publicat; frecvența actualizărilor
Organizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale în comunitate, înaintea perioadei de înscrieri	Anual, semestrul II	Directorul, cadrele didactice de la învățământul primar	Materiale de promovare; număr de participanți la acțiuni

6.3. Corelarea planurilor operaționale cu planul managerial anual

Planurile operaționale prezentate anterior acoperă întreaga perioadă de aplicare a documentului. Transpunerea lor în activitatea curentă se realizează prin planul managerial anual, care constituie instrumentul de execuție al strategiei.

Corelarea se realizează pe patru niveluri. La primul nivel, fiecare obiectiv din planul managerial anual indică explicit ținta strategică pe care o deservește, astfel încât să nu existe activități fără temei strategic și nici ținte fără activități asociate. La al doilea nivel, planurile de activitate ale comisiilor metodice și ale compartimentelor funcționale preiau activitățile care le revin din planurile operaționale. La al treilea nivel, fișele de post și fișele de evaluare anuală a personalului includ atribuțiile care decurg din activitățile asumate. La al patrulea nivel, bugetul anual de funcționare este fundamentat pornind de la activitățile care necesită resurse financiare.

Calendarul anual al corelării este următorul. Până la 15 septembrie se formulează propunerile comisiilor metodice și ale compartimentelor. Până la 1 octombrie se aprobă planul managerial anual și revizuirea prezentului document. La finalul semestrului I se realizează monitorizarea intermediară, iar până la 15 septembrie a anului următor se întocmește raportul de analiză a gradului de realizare a indicatorilor.

Această arhitectură răspunde direct deficienței identificate în evaluarea ciclului anterior. Țintele care nu au fost realizate au avut în comun absența unei legături operaționale cu activitatea curentă, respectiv lipsa unui responsabil, a unui termen și a unei prevederi bugetare. Prin corelarea obligatorie a planului managerial anual cu țintele strategice, fiecare obiectiv asumat devine urmăribil în documentele de execuție ale unității.

CAPITOLUL VII. PLANIFICAREA FINANCIARĂ MULTIANUALĂ

7.1. Surse de finanțare

Finanțarea unității de învățământ se realizează prin două bugete distincte, cu regim juridic, cu sursă și cu grad de control diferit, la care se adaugă resursele obținute din afara bugetelor curente. Distincția este esențială pentru planificarea strategică, întrucât numai o parte dintre aceste resurse constituie obiect al deciziei unității.

Tabelul 15. Sursele de finanțare și gradul de control al unității

Sursa de finanțare	Destinația	Mecanismul de alocare	Gradul de control al unității

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Sursa de finanțare	Destinația	Mecanismul de alocare	Gradul de control al unității
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetul de stat	Cheltuieli de personal, respectiv salarii și contribuții	Cost standard per preșcolar și per elev, aplicat efectivelor și normelor finanțate, cu derulare prin unitatea administrativ-teritorială	Redus. Volumul rezultă din numărul de norme, din structura pe grade didactice și din vechimea personalului
Bugetul local, prin hotărâre a Consiliului Local Șirineasa	Cheltuieli de funcționare: utilități, materiale și servicii, reparații curente, obiecte de inventar, deplasări, perfecționare	Alocare anuală prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza notelor de fundamentare transmise de unitate	Mediu. Unitatea fundamentează necesarul, dar nu decide alocarea
Bugetul local, secțiunea de dezvoltare	Cheltuieli de capital, investiții și reparații capitale	Alocare pe obiective, în funcție de prioritățile autorității locale	Redus. Depinde de decizia autorității locale și de disponibilul bugetar
Fonduri europene, prin programul Erasmus+	Mobilități, formare, schimb de practici	Acreditare deținută de unitate, cu cereri anuale de finanțare adresate Agenției Naționale	Ridicat. Depinde de capacitatea proprie de a depune și de a implementa
Programe naționale de sprijin și de finanțare	Sprijin pentru elevi, activități remediale, dotări specifice	Aderare la program, în funcție de criteriile de eligibilitate stabilite la nivel național	Mediu. Depinde de eligibilitate și de capacitatea de implementare
Sponsorizări și donații	Destinație stabilită de comun acord cu finanțatorul	Contracte de sponsorizare sau acte de donație	Ridicat. Depinde de relațiile instituționale dezvoltate de unitate

Din analiza tabelului rezultă concluzia care structurează întregul capitol. Resursele pe care unitatea le controlează efectiv sunt cele mai reduse în volum, respectiv fondurile europene, sponsorizările și, parțial, programele naționale, în timp ce resursele majore, salariile și funcționarea, depind de mecanisme externe. În consecință, strategia financiară a unității se construiește pe trei instrumente: calitatea fundamentării solicitărilor adresate autorității locale, eficientizarea consumurilor pentru diminuarea presiunii pe bugetul de funcționare și atragerea sistematică de resurse din afara bugetelor curente.

O precizare privind statutul unității în raport cu execuția bugetară este necesară pentru corecta interpretare a angajamentelor din prezentul capitol. Școala Gimnazială, Comuna Șirineasa are calitatea de ordonator terțiar de credite, cu buget propriu și cu execuție derulată prin

Trezoreria Băbeni. În consecință, unitatea angajează, lichidează și ordonanțează cheltuielile în limita creditelor bugetare deschise, iar directorul răspunde direct de execuția bugetară.

Această calitate are două consecințe pentru prezentul document. Prima este că angajamentele privind eficientizarea consumurilor, gradul de execuție bugetară și constituirea fondului de înlocuire a echipamentelor sunt asumate de unitate ca obligații proprii, nu ca solicitări adresate altcuiva. A doua este că responsabilitatea pentru fundamentarea corectă și în termen a necesarului, precum și pentru utilizarea integrală a creditelor deschise, revine unității, ceea ce face din gradul de execuție un indicator de performanță managerială, nu un element de context.

7.2. Estimarea bugetului pentru perioada 2026-2031

Planificarea financiară pentru perioada 2026-2031 se realizează în două etape. Prima etapă constă în consemnarea execuției bugetare din ultimii ani, care constituie baza factuală a oricărei proiecții. A doua etapă constă în estimarea necesarului pentru anii următori, pe baza unor ipoteze declarate explicit.

Datele privind bugetul de funcționare au fost preluate din formularele bugetare aprobate pentru anii 2023, 2024, 2025 și 2026, întocmite pe capitolul 65.02, învățământ. Bugetul destinat cheltuielilor de personal, respectiv salariile finanțate din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, se derulează separat și urmează a fi consemnat distinct. Valoarea de 791.000 de lei consemnată în raportul anual de evaluare internă a calității nu corespunde bugetului de funcționare din niciunul dintre cei patru ani analizați, motiv pentru care se referă cel mai probabil la bugetul de salarii sau la totalul celor două bugete, aspect care necesită confirmare.

Tabelul 16. Bugetul aprobat pentru cheltuieli de personal, capitolul 65.01, în lei

Categoria de cheltuieli	2023	2024	2025	2026, la 31 august
TOTAL buget, capitolul 65.01	**1.760.752**	**2.495.355**	**2.467.299**	**1.834.733**
Titlul I. Cheltuieli de personal, total	**1.697.107**	**2.214.981**	**2.168.760**	**1.579.350**
Salarii de bază	1.408.259	1.861.199	1.886.501	1.430.083

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Categoria de cheltuieli	2023	2024	2025	2026, la 31 august
Sporuri pentru condiții de muncă	12.943	13.343	12.956	9.128
Alte sporuri	68.514	72.233	69.412	44.791
Fond aferent plății cu ora	82.473	134.879	88.917	20.968
Indemnizații de hrană	54.288	50.746	49.958	35.104
Cheltuieli salariale în natură, vouchere de vacanță	24.250	25.700	3.200	0
Contribuții	46.252	56.881	57.816	39.276
Titlul XI. Alte cheltuieli, total	**63.645**	**280.374**	**298.539**	**255.383**
din care: burse	63.555	279.835	298.539	252.970

Tabelul 17. Bugetul aprobat pentru cheltuieli de funcționare, capitolul 65.02, în lei

Categoria de cheltuieli	2023	2024	2025	2026, buget aprobat
TOTAL buget de funcționare	**304.000**	**264.000**	**272.000**	**340.000**
Titlul I. Cheltuieli de personal, alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	**26.000**	**55.000**	**40.000**	**35.000**
Titlul II. Bunuri și servicii, total	**127.000**	**169.000**	**179.000**	**197.000**
Furnituri de birou	6.000	7.000	9.000	6.000
Materiale pentru curățenie	2.000	11.000	15.000	9.000
Încălzit, iluminat și forță motrică	60.000	69.000	67.000	96.000
Apă, canal și salubritate	7.000	8.000	7.000	12.000
Carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi	0	1.000	1.000	1.000
Poștă, telecomunicații, radio, televiziune, internet	3.000	8.000	3.000	4.000

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Categoria de cheltuieli	2023	2024	2025	2026, buget aprobat
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	8.000	12.000	13.000	9.000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41.000	43.000	55.000	60.000
Reparații curente	0	5.000	9.000	0
Pregătire profesională	0	5.000	0	0
Titlul IX. Asistență socială, ajutoare sociale în numerar	**35.000**	**40.000**	**53.000**	**108.000**
Titlul XI. Alte cheltuieli, burse	**116.000**	**0**	**0**	**0**
Cheltuieli de capital și investiții	**0**	**0**	**0**	**0**

Execuția bugetară efectivă

Bugetul aprobat reprezintă o autorizare de cheltuială, nu o cheltuială realizată. Analiza conturilor de execuție întocmite la 31 decembrie pentru anii 2023, 2024 și 2025 permite compararea sumelor aprobate cu plățile efectiv realizate.

Tabelul 18. Execuția bugetară comparată cu prevederile aprobate, în lei

Indicatorul	2023	2024	2025
Buget de funcționare aprobat	304.000	264.000	272.000
Credite deschise pentru funcționare	283.000	236.184	272.000
Plăți efectuate pentru funcționare	238.605	222.648	243.526
Grad de execuție față de bugetul aprobat	**78,5%**	**84,3%**	**89,5%**
Cheltuieli de personal, plăți efectuate	1.697.107	2.214.981	2.168.760
Grad de execuție a cheltuielilor de personal	**100%**	**100%**	**100%**
Burse și alte cheltuieli, plăți efectuate	63.645	280.373	298.539
Proiecte cu finanțare	15.000	70.595	355.427

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Indicatorul	2023	2024	2025
externă, plăți efectuate			
TOTAL resurse utilizate	**2.014.357**	**2.788.598**	**3.066.252**
Ponderea funcționării în total resurse	**11,8%**	**8,0%**	**7,9%**

Din compararea prevederilor cu plățile efective rezultă patru concluzii.

Prima concluzie este că bugetul de funcționare a fost executat sub nivelul aprobat în toți cei trei ani, cu un grad de execuție de 78,5% în 2023, de 84,3% în 2024 și de 89,5% în 2025. Analiza cauzelor impune însă o distincție esențială între creditele care nu au fost deschise și creditele deschise și neconsumate.

În anul 2023 au fost deschise credite de 283.000 de lei din cei 304.000 aprobați, iar în anul 2024 de 236.184 de lei din 264.000. Diferența nu a rezultat dintr-o decizie a unității, ci din mecanismul instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023, potrivit căruia Guvernul aprobă lunar limite de credite de angajament și credite bugetare, în cadrul cărora ordonatorii principali deschid și repartizează credite pentru instituțiile subordonate. În anul 2025 creditele au fost deschise integral, respectiv 272.000 de lei.

Sumele deschise și neconsumate, respectiv 44.394 de lei în 2023, 13.535 de lei în 2024 și 28.474 de lei în 2025, trebuie interpretate în contextul restricțiilor naționale aplicabile titlului bunuri și servicii. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2023 a impus ca plățile lunare din perioada noiembrie-decembrie 2023, la acest titlu, să nu depășească media plăților efectuate în perioada ianuarie-septembrie a aceluiași an, restricționând totodată încheierea de angajamente legale, cu derogări posibile numai prin memorandum aprobat de Guvern. Măsuri de aceeași natură au fost menținute și în anii următori, cu arie de aplicare variabilă.

În consecință, neutilizarea integrală a creditelor nu reflectă absența nevoilor, care sunt documentate prin notele de fundamentare anuale, ci limitări de natură fiscal-bugetară impuse la nivel național. Documentarea, pentru fiecare an, a actului normativ care a produs limitarea constituie o măsură necesară, întrucât permite justificarea corectă a execuției în fața oricărui organ de control și susține solicitările bugetare ulterioare.

Această constatare are o consecință practică importantă pentru argumentația din fundamentările bugetare. Unitatea nu poate fi ținută răspunzătoare pentru limitările impuse prin acte normative naționale, însă are obligația de a le documenta, întrucât altfel execuția redusă poate fi interpretată eronat, ca lipsă de necesitate sau ca deficiență de management. În consecință, la fiecare fundamentare bugetară se anexează, pe lângă necesarul solicitat, o notă privind cauzele neutilizării creditelor din anii anteriori.

Creșterea gradului de execuție rămâne un obiectiv asumat, în măsura în care depinde de unitate, respectiv prin planificarea achizițiilor pe trimestre și prin angajarea cheltuielilor în prima parte a anului bugetar, tocmai pentru a reduce expunerea la eventuale plafonări impuse în ultimele luni ale exercițiului.

A doua concluzie este că cheltuielile de personal au fost executate integral, în proporție de 100%, în fiecare dintre cei trei ani, ceea ce confirmă caracterul lor de cheltuială obligatorie, fără marjă de decizie internă.

A treia concluzie nuanțează analiza consumurilor. Plățile efective pentru încălzit, iluminat și forță motrică au fost de 59.765 de lei în 2023, de 60.758 de lei în 2024 și de 66.880 de lei în 2025, respectiv o creștere de aproximativ 11,9% în trei ani, semnificativ mai redusă decât creșterea prevederilor bugetare. Bugetul aprobat pentru anul 2026, de 96.000 de lei, depășește cu aproximativ 43% plata efectivă din anul 2025, ceea ce indică fie anticiparea unor majorări tarifare, fie o marjă de siguranță. Monitorizarea lunară a consumurilor, asumată prin ținta Ț4, va permite verificarea acestei ipoteze și fundamentarea corectă a prevederilor viitoare.

A patra concluzie privește ponderea reală a resurselor. Raportat la totalul resurselor efectiv utilizate, bugetul de funcționare a reprezentat 11,8% în anul 2023, 8,0% în 2024 și 7,9% în 2025. În anul 2025, structura resurselor a fost următoarea: cheltuieli de personal 70,7%, proiecte cu finanțare externă 11,6%, burse și alte cheltuieli 9,7%, funcționare 7,9%. Cu alte cuvinte, în anul 2025 finanțarea externă prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar a depășit, în valoare, întregul buget de funcționare al unității. Încheierea acestei finanțări la 30

iunie 2026 reprezintă, prin urmare, cea mai importantă modificare a cadrului financiar în care se aplică prezentul document.

Analiza bugetului de personal conduce la patru constatări.

Prima constatare privește dimensiunea relativă a celor două bugete. Cheltuielile de personal au fost de 1.697.107 de lei în anul 2023, de 2.214.981 de lei în 2024 și de 2.168.760 de lei în 2025, în timp ce bugetul de funcționare s-a situat între 264.000 și 340.000 de lei. Raportat la totalul celor două bugete, funcționarea reprezintă între 11% și 15%, iar personalul aproximativ 85-89%. Aceasta explică de ce marja de decizie financiară a unității este restrânsă: partea covârșitoare a resurselor este destinată salariilor, care nu constituie o variabilă de decizie internă.

A doua constatare privește saltul din anul 2024. Cheltuielile de personal au crescut cu aproximativ 30% față de anul 2023, ca efect al majorărilor salariale stabilite la nivel național, iar în 2025 s-au stabilizat la un nivel apropiat. Această evoluție confirmă ipoteza formulată anterior, potrivit căreia proiecția pe acest capitol are caracter orientativ, întrucât depinde de decizii externe unității.

A treia constatare privește fondul aferent plății cu ora, indicator direct al gradului de acoperire a normelor cu personal propriu. Acesta a fost de 82.473 de lei în 2023, a urcat la 134.879 de lei în 2024 și a coborât la 88.917 de lei în 2025. Un fond de plată cu ora ridicat semnalează norme neacoperite cu titulari, situație consemnată în Capitolul III pentru disciplina informatică și tehnologia informației. Reducerea acestui fond prin ocuparea normelor cu personal calificat constituie, prin urmare, atât o măsură pedagogică, cât și una de eficiență financiară.

A patra constatare privește bursele. Sumele destinate burselor au crescut de la 63.555 de lei în anul 2023 la 279.835 de lei în 2024 și la 298.539 de lei în 2025, fiind derulate prin capitolul 65.01. Împreună cu majorarea cheltuielilor de asistență socială din bugetul de funcționare, această evoluție arată o consolidare semnificativă a sprijinului financiar acordat elevilor, element favorabil pentru ținta privind retenția.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Se precizează că datele pentru anul 2026 din Tabelul 16 reflectă bugetul aprobat până la data de 31 august 2026 și nu sunt, prin urmare, comparabile cu anii anteriori, care acoperă exerciții bugetare complete.

Analiza execuției bugetare pe cei patru ani conduce la șase constatări cu valoare strategică.

Prima constatare privește evoluția de ansamblu. Bugetul de funcționare a crescut de la 304.000 de lei în anul 2023 la 340.000 de lei în anul 2026, respectiv cu aproximativ 11,8%, însă traiectoria nu a fost liniară: în anii 2024 și 2025 alocările au fost inferioare celei din 2023. Raportat la efectivul actual, de 151 de copii și elevi, bugetul de funcționare pentru anul 2026 reprezintă aproximativ 2.250 de lei pe copil, față de aproximativ 1.870 de lei în anul 2023, calculați la efectivul anului școlar 2023-2024.

A doua constatare confirmă ipoteza centrală a acestui capitol. Prevederile pentru încălzit, iluminat și forță motrică au crescut de la 60.000 de lei în 2023 la 96.000 de lei în bugetul aprobat pentru 2026, iar cele pentru apă, canal și salubritate de la 7.000 la 12.000 de lei, în timp ce numărul de copii și elevi a scăzut. Cumulate cu comunicațiile, prevederile pentru utilități au crescut de la 70.000 la 112.000 de lei, ajungând să reprezinte aproximativ 57% din titlul bunuri și servicii. Reducerea efectivelor diminuează veniturile, dar nu costurile fixe, întrucât suprafața încălzită și întreținută rămâne aceeași. Aceasta este cea mai puternică justificare a țintei privind eficiența energetică și, totodată, argumentul central în dialogul cu autoritatea publică locală. Evoluția plăților efective, prezentată în continuare, nuanțează însă amploarea acestei creșteri.

A treia constatare privește formarea profesională. Linia bugetară destinată pregătirii profesionale a fost prevăzută o singură dată în cei patru ani, cu 5.000 de lei în anul 2024, și este zero în bugetul aprobat pentru 2026. În consecință, ținta Ț3, privind formarea tuturor cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor digitale, nu are în prezent acoperire bugetară. Prevederea unei alocări anuale distincte pentru pregătire profesională devine, prin urmare, o condiție de realizare a acestei ținte, iar în lipsa ei formarea rămâne dependentă exclusiv de programele gratuite oferite de Casa Corpului Didactic.

A patra constatare privește întreținerea. Reparațiile curente au fost bugetate cu 5.000 de lei în 2024 și cu 9.000 de lei în 2025, iar în anii 2023 și 2026 nu au fost prevăzute. Pentru două corpuri de clădire și două centrale termice proprii, acest nivel nu permite decât intervenții minime, ceea ce explică și riscul R17 privind defecțiunile majore la instalații.

A cincea constatare privește investițiile. În niciunul dintre cei patru ani analizați nu au fost prevăzute cheltuieli de capital în bugetul de funcționare. Fondul de înlocuire a echipamentelor digitale, asumat prin ținta Ț3, nu are, prin urmare, precedent bugetar și trebuie constituit ca linie nouă, fundamentată pe inventarul echipamentelor. Investițiile de infrastructură se realizează, în consecință, exclusiv prin secțiunea de dezvoltare a bugetului local sau prin programe cu finanțare externă.

A șasea constatare privește sprijinul acordat elevilor. Cheltuielile de asistență socială au crescut de la 35.000 de lei în 2023 la 108.000 de lei în 2026, respectiv de peste trei ori, ceea ce reflectă extinderea programelor de sprijin pentru elevi. Bursele, prevăzute distinct cu 116.000 de lei în anul 2023, nu mai apar în formularele următoare, fiind derulate printr-un alt mecanism de finanțare. Această modificare de structură trebuie avută în vedere la orice comparație a totalurilor între ani.

Resursele din afara celor două bugete

Cea mai importantă sursă externă de finanțare a perioadei analizate a fost Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar. Unitatea a implementat proiectul cu codul F-PNRAS-2-2023-0339, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6.572/2023, în baza contractului de finanțare înregistrat cu nr. 14 din 17 ianuarie 2024, încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea în numele Ministerului Educației. Proiectul face parte din Componenta 15, Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență, reforma R3 și investiția I4, privind sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar.

Valoarea nerambursabilă a contractului a fost de 630.522 de lei, din care 529.850 de lei fonduri europene nerambursabile și 100.672 de lei sume aferente taxei pe valoarea adăugată.

Perioada de implementare a fost cuprinsă între 14 mai 2024 și 30 iunie 2026, acoperind trei ani școlari.

Din aceste date rezultă constatarea cu cea mai mare relevanță strategică a întregului capitol. Grantul PNRAS, în valoare de 630.522 de lei, a reprezentat de aproximativ 1,9 ori bugetul anual de funcționare al unității, iar implementarea lui s-a încheiat la 30 iunie 2026, respectiv imediat înaintea primului an de aplicare a prezentului document. Măsurile de sprijin susținute prin acest program, între care activitățile remediale și sprijinul pentru elevii în risc de abandon, care au contribuit la menținerea abandonului școlar la zero, nu mai dispun, începând cu anul școlar 2026-2027, de sursa de finanțare care le-a făcut posibile.

În consecință, ținta Ț1, privind retenția elevilor, trebuie realizată în condiții financiare substanțial mai restrictive decât cele în care au fost obținute rezultatele din ciclul anterior. Continuarea activităților remediale și a programului de sprijin se poate asigura fie prin preluarea lor în bugetul de funcționare, fie prin accesarea unei surse noi de finanțare, aceasta fiind justificarea concretă a angajamentului asumat în Capitolul V privind identificarea a cel puțin unei surse noi de finanțare în fiecare an școlar.

Se reține, de asemenea, două obligații care supraviețuiesc încheierii proiectului: menținerea investiției pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și păstrarea documentelor aferente pe o perioadă de 5 ani de la data plății soldului, împreună cu asigurarea accesului autorităților naționale și europene de verificare, control și audit.

A doua sursă externă este programul Erasmus+, în cadrul acreditării deținute de unitate. Proiectul aflat în implementare, cu numărul de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313336, prevede un sprijin financiar de 935 de euro pe participant pentru mobilitatea de grup a elevilor programată în luna mai 2026. Spre deosebire de finanțarea PNRAS, aceasta are caracter recurent pe durata acreditării, ceea ce o transformă în singura sursă externă previzibilă pentru perioada 2026-2031.

Situația mijloacelor fixe și necesarul de înlocuire

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Lista de inventariere întocmită la data de 31 decembrie 2025 cuprinde 25 de mijloace fixe, cu o valoare totală de inventar de 91.885,44 de lei. Dintre acestea, echipamentele de tehnologia informației și comunicații reprezintă aproximativ 74.644 de lei, respectiv 81% din valoarea totală, restul fiind mobilier și dotări pentru spațiile de joacă ale grupelor de învățământ preșcolar.

Analiza pe anul punerii în funcțiune conduce la o constatare care fundamentează direct necesitatea fondului de înlocuire. Aproximativ 92% din valoarea echipamentelor de tehnologia informației corespunde unor bunuri puse în funcțiune până în anul 2020 inclusiv, respectiv cu o durată de utilizare de cel puțin șase ani la data elaborării prezentului document. Cea mai valoroasă poziție din inventar este laboratorul de calculatoare cu server, pus în funcțiune în anul 2015, cu o valoare de 18.200,32 de lei și o durată de utilizare de unsprezece ani. Ultimele achiziții înregistrate ca mijloace fixe sunt două laptopuri, din anii 2023 și 2024, cu o valoare cumulată de 6.204,21 de lei.

Se precizează că echipamentele obținute prin investițiile din Planul Național de Redresare și Reziliență, respectiv laptopurile, videoproiectoarele, tablele interactive și echipamentele multifuncționale din sălile de clasă, precum și dotarea laboratorului de tip Smart Lab, sunt înregistrate în contabilitatea unității, însă nu în lista mijloacelor fixe prezentată anterior, care reflectă exclusiv contul 214. Prin urmare, valorile și anii de punere în funcțiune ai acestor bunuri se regăsesc în evidența obiectelor de inventar și urmează a fi centralizați într-o situație distinctă.

Întocmirea acestei situații centralizate constituie o măsură necesară, prevăzută în planul operațional al țintei Ț3, întrucât fără ea fondul de înlocuire prevăzut în Tabelul 19 nu poate fi recalculat pe baze reale, iar riscul R4, privind uzura morală a echipamentelor digitale, nu poate fi monitorizat cu date.

Până la clarificarea acestei situații, alocarea anuală pentru fondul de înlocuire a fost estimată pornind exclusiv de la valoarea echipamentelor înregistrate ca mijloace fixe și de la vechimea acestora. Recalcularea se realizează la prima revizuire anuală a documentului, după întocmirea evidenței complete.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Estimarea necesarului pentru perioada 2027-2031 se întemeiază pe următoarele ipoteze, asumate explicit și supuse revizuirii anuale.

Prima ipoteză privește efectivele. Proiecția pornește de la 151 de copii și elevi în anul școlar 2026-2027 și de la constatarea că efectivul învățământului preșcolar, de 33 de copii, anticipează o contracție începând cu anul școlar 2028-2029. Reducerea finanțării de bază este, prin urmare, previzibilă și nu constituie un scenariu pesimist, ci cel mai probabil.

A doua ipoteză privește cheltuielile de personal. Acestea evoluează proporțional cu numărul de norme finanțate, corectat cu efectul creșterilor salariale stabilite la nivel național, pe care unitatea nu le poate anticipa. În consecință, proiecția pe acest capitol are caracter orientativ și se actualizează anual.

A treia ipoteză privește cheltuielile de funcționare. Acestea nu scad proporțional cu efectivele, întrucât suprafața încălzită, iluminată și întreținută rămâne constantă. Reducerea numărului de elevi diminuează veniturile, dar nu costurile fixe, ceea ce constituie principala vulnerabilitate financiară a unității pentru întreaga perioadă.

A patra ipoteză privește fondul de înlocuire a echipamentelor digitale. Echipamentele obținute prin Planul Național de Redresare și Reziliență au o durată de viață estimată la aproximativ cinci ani, ceea ce plasează necesitatea înlocuirii în interiorul perioadei acoperite de prezentul document. Se estimează necesitatea unei alocări anuale distincte, fundamentată pe inventarul cu valorile și anii de punere în funcțiune.

A cincea ipoteză privește resursele din afara bugetelor curente. Se estimează menținerea finanțării Erasmus+ pe durata acreditării, precum și obținerea a cel puțin unei surse noi de finanțare în fiecare an școlar, potrivit angajamentului asumat în Capitolul V.

Tabelul 19. Estimarea necesarului financiar pentru perioada 2027-2031, în lei

Categoria	2027	2028	2029	2030	2031
Buget de funcționare, estimare	**354.000**	**368.000**	**383.000**	**398.000**	**414.000**
din care:	101.000	106.000	111.000	117.000	123.000

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Categoria	2027	2028	2029	2030	2031
încălzit, iluminat și forță motrică					
din care: pregătire profesională	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
din care: reparații curente	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Fond de înlocuire a echipamentelor digitale	**10.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
Cheltuieli de capital și investiții	de fundamentat anual	de fundamentat anual	de fundamentat anual	de fundamentat anual	de fundamentat anual
Cheltuieli de personal, salarii	orientativ 2,2 mil.	orientativ 2,2 mil.	orientativ 2,2 mil.	orientativ 2,2 mil.	orientativ 2,2 mil.
Fonduri europene și programe naționale	Erasmus+, în funcție de cererile anuale aprobate	Erasmus+, în funcție de cererile anuale aprobate	Erasmus+, în funcție de cererile anuale aprobate	Erasmus+, în funcție de cererile anuale aprobate	Erasmus+, în funcție de cererile anuale aprobate

Metodologia proiecției din Tabelul 19 este următoarea. Bugetul de funcționare a fost estimat prin aplicarea unei creșteri anuale de 4%, corespunzătoare ritmului mediu înregistrat în perioada 2023-2026. Cheltuielile cu încălzitul, iluminatul și forța motrică au fost proiectate cu o creștere anuală de 5%, superioară mediei generale, potrivit tendinței constatate. Această proiecție crescătoare nu contrazice ținta Ț4, care prevede reducerea consumului energetic cu 15%, întrucât ținta este exprimată în unități fizice, iar proiecția bugetară în lei: creșterea provine din evoluția tarifelor, nu din creșterea consumului. În absența măsurilor de eficiență energetică asumate prin Ț4, cheltuiala proiectată ar fi superioară celei din Tabelul 19, iar economia obținută se va constata prin comparația consumurilor fizice, după stabilirea valorilor de referință în anul școlar 2026-2027. Alocările pentru pregătire profesională și pentru reparații curente au fost prevăzute ca linii distincte, întrucât realizarea țintelor Ț3 și Ț4 le impune, iar în bugetul aprobat pentru anul 2026 acestea sunt zero. Fondul de înlocuire a echipamentelor digitale a fost estimat la 10.000 de lei în primul an și la 20.000 de lei în anii următori, valoare care se recalculează după întocmirea inventarului cu valorile și anii de punere în funcțiune ale echipamentelor.

Trei categorii de date urmează a fi completate la prima revizuire anuală a prezentului document, întrucât nu erau disponibile în formă centralizată la data elaborării: evidența echipamentelor obținute prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cu valoarea și anul punerii în funcțiune, necesară

recalculării fondului de înlocuire; sumele încasate din sponsorizări și donații; consumurile fizice de energie, combustibil și apă, necesare stabilirii valorilor de referință pentru ținta privind eficiența energetică. Colectarea acestora este prevăzută ca activitate distinctă în planul operațional al țintelor Ț3 și Ț4.

7.3. Corelarea alocărilor financiare cu țintele strategice

Corelarea alocărilor financiare cu țintele strategice urmărește să evite situația în care obiective asumate rămân nerealizate din lipsa unei prevederi bugetare, deficiență identificată în evaluarea ciclului anterior. Pentru fiecare țintă se stabilesc necesarul de finanțare și sursa din care acesta se acoperă.

Tabelul 20. Corelarea țintelor strategice cu sursele de finanțare

Ținta strategică	Necesarul de finanțare	Sursa principală	Observații
Ț1. Retenția elevilor și frecvența	Materiale pentru activitățile remediale; fond pentru plata cu ora, necesar reluării programului „Școala după școală”; consumabile	Buget de funcționare; programe naționale de sprijin	Costuri reduse. Ținta depinde în principal de resursa umană, nu de cea financiară
Ț2. Competențe de bază și evaluare corectă	Multiplicarea testelor și a simulărilor, materiale auxiliare, formare metodică	Buget de funcționare; formare prin Casa Corpului Didactic	Costuri reduse. Necesită alocare distinctă pentru consumabile la simulări
Ț3. Infrastructura digitală și oferta curriculară	Formare digitală, soluție de mentenanță, fond de înlocuire a echipamentelor, consumabile pentru laboratorul Smart Lab	Buget de funcționare; buget local, secțiunea de dezvoltare; parteneriate	Cea mai costisitoare dintre ținte. Fondul de înlocuire necesită alocare anuală distinctă
Ț4. Educația pentru mediu și eficiența energetică	Recipiente de colectare selectivă, amenajarea spațiului verde, lucrări de reducere a pierderilor termice	Buget local; sponsorizări	Investiția în eficiență energetică se recuperează prin reducerea cheltuielilor cu utilitățile
Ț5. Managementul calității și transparența	Consumabile, multiplicarea chestionarelor, formare pentru membrii comisiei de calitate	Buget de funcționare	Costuri minime. Ținta depinde de organizare, nu de resurse financiare
Ț6. Dimensiunea europeană și imaginea	Cofinanțări pentru mobilități, materiale de	Fonduri europene prin Erasmus+; sponsorizări;	Sursa principală este externă. Necesită

Ținta strategică	Necesarul de finanțare	Sursa principală	Observații
instituțională	promovare, activități pentru comunitate	buget de funcționare	capacitate proprie de implementare

Din corelare rezultă o concluzie utilă pentru prioritizare. Patru dintre cele șase ținte, respectiv Ț1, Ț2, Ț5 și, parțial, Ț6, se pot realiza cu costuri reduse, întrucât depind în principal de organizare, de proceduri și de resursa umană. Acestea nu pot fi amânate invocând lipsa fondurilor.

Două ținte, respectiv Ț3 și Ț4, necesită alocări financiare semnificative și depind de decizia autorității locale. Pentru acestea, instrumentul strategic al unității este calitatea și oportunitatea notelor de fundamentare, precum și demonstrarea, în cazul eficientizării energetice, a recuperării investiției prin reducerea cheltuielilor curente.

Fundamentarea anuală a bugetului de funcționare se realizează pornind de la activitățile prevăzute în planurile operaționale din Capitolul VI, iar solicitările adresate autorității publice locale se însoțesc de referirea explicită la ținta strategică pe care o deservesc.

CAPITOLUL VIII. MANAGEMENTUL RISCURILOR

8.1. Registrul riscurilor instituționale

Registrul riscurilor identifică evenimentele care pot împiedica realizarea țintelor strategice, evaluează probabilitatea și impactul fiecăruia și stabilește nivelul de risc rezultat. Evaluarea se realizează pe o scală cu trei trepte, respectiv scăzut, mediu și ridicat, iar nivelul de risc rezultă din combinarea probabilității cu impactul.

Registrul se revizuiește anual, împreună cu documentul strategic, întrucât unele riscuri se materializează, altele dispar, iar altele noi apar pe parcursul perioadei de aplicare.

Tabelul 21. Registrul riscurilor instituționale

Cod	Riscul identificat	Ținte afectate	Probabilitate	Impact	Nivel de risc
R1	Scăderea efectivelor sub pragul care	Ț1, Ț2	Ridicată	Ridicat	Ridicat

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Cod	Riscul identificat	Ținte afectate	Probabilitate	Impact	Nivel de risc
	permite menținerea celor 10 formațiuni de studiu, cu comasarea unor clase				
R2	Reducerea finanțării de bază și a numărului de norme didactice, ca efect al scăderii efectivelor	Toate țintele	Ridicată	Ridicat	Ridicat
R3	Menținerea sau accentuarea scăderii rezultatelor la Evaluarea Națională	Ț2	Medie	Ridicat	Ridicat
R4	Uzura morală a echipamentelor digitale în absența unui fond de înlocuire	Ț3	Ridicată	Ridicat	Ridicat
R5	Neaprobarea de către autoritatea locală a alocărilor solicitate pentru funcționare și investiții	Ț3, Ț4	Medie	Ridicat	Ridicat
R6	Migrația elevilor cu rezultate bune către unitățile din mediul urban	Ț1, Ț2, Ț6	Medie	Mediu	Mediu
R7	Plecarea unor cadre didactice navetiste către unități mai apropiate de domiciliu	Ț2, Ț3	Medie	Mediu	Mediu
R8	Imposibilitatea	Ț3	Medie	Mediu	Mediu

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Cod	Riscul identificat	Ținte afectate	Probabilitate	Impact	Nivel de risc
	acoperirii disciplinei informatică și tehnologia informației cu personal calificat				
R9	Creșterea costurilor cu utilitățile peste nivelul alocărilor bugetare	Ț4	Medie	Mediu	Mediu
R10	Rezistența la schimbare în privința utilizării pedagogice a echipamentelor digitale	Ț3	Medie	Mediu	Mediu
R11	Nefinalizarea în termen a raportului anual de evaluare internă a calității	Ț5	Medie	Ridicat	Ridicat
R12	Absenteismul cronic al unor elevi, cu risc de abandon	Ț1, Ț2	Medie	Ridicat	Ridicat
R13	Neprezentarea unor absolvenți la Evaluarea Națională	Ț2	Medie	Mediu	Mediu
R14	Modificări legislative care impun reproiectarea documentelor manageriale	Toate țintele	Medie	Scăzut	Scăzut
R15	Pierderea acreditării Erasmus+ sau neaprobarea cererilor anuale de finanțare	Ț6	Scăzută	Mediu	Scăzut
R16	Producerea unor	Ț1	Scăzută	Ridicat	Mediu

Cod	Riscul identificat	Ținte afectate	Probabilitate	Impact	Nivel de risc
	evenimente care afectează siguranța elevilor în spațiul școlar				
R17	Defecțiuni majore la instalațiile termice sau la clădiri, cu întreruperea activității	Ț1, Ț4	Scăzută	Ridicat	Mediu

Din cele șaptesprezece riscuri identificate, șapte au nivel ridicat, opt au nivel mediu și două au nivel scăzut. Concentrarea riscurilor ridicate în zona demografică și financiară confirmă diagnoza: principala amenințare pentru unitate nu este de natură pedagogică, ci structurală.

Se remarcă faptul că riscurile R1 și R2 nu se află în sfera de control a unității, fiind determinate de evoluția demografică a comunei și de mecanismul de finanțare. Pentru acestea, strategia nu poate fi de eliminare, ci de atenuare a efectelor și de pregătire a scenariilor de adaptare.

În schimb, riscurile R3, R4, R11 și R12, deși evaluate la nivel ridicat, se află în mare măsură în sfera de acțiune a unității, ceea ce le face prioritare pentru măsurile prezentate în secțiunea următoare.

8.2. Măsuri de prevenire și de atenuare a riscurilor

Pentru fiecare risc identificat sunt stabilite măsuri de prevenire, care urmăresc reducerea probabilității de apariție, și măsuri de atenuare, care urmăresc limitarea efectelor în situația în care riscul se materializează. Se indică, de asemenea, responsabilul pentru monitorizarea riscului.

Tabelul 22. Măsuri de prevenire și de atenuare a riscurilor

Cod	Măsuri de prevenire	Măsuri de atenuare	Responsabil
R1	Recensământ școlar anual; acțiuni de promovare a ofertei înaintea perioadei de	Reorganizarea formațiunilor cu menținerea calității predării; extinderea	Directorul

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Cod	Măsuri de prevenire	Măsuri de atenuare	Responsabil
	înscrieri; consolidarea activității la grupele de grădiniță	predării simultane cu proiectare didactică adecvată; fundamentarea menținerii claselor prin argumente de accesibilitate	
R2	Fundamentarea riguroasă a planului de școlarizare; corelarea structurii de personal cu efectivele previzionate	Utilizarea plății cu ora pentru acoperirea deficitelor; redistribuirea atribuțiilor; solicitarea de derogări în condițiile legii	Directorul, compartimentul contabilitate
R3	Evaluări inițiale și de progres cu itemi comparabili; simulări cu bareme naționale; activități remediale pe grupe de nivel; descriptori de performanță comuni	Analiza cauzelor pe fiecare disciplină și clasă; plan de intervenție individualizat; consiliere metodică prin comisiile metodice	Coordonatorul CEAC, responsabilii comisiilor metodice
R4	Inventar anual al echipamentelor, cu durata de utilizare rămasă; fundamentarea unei alocări anuale distincte pentru înlocuire	Prioritizarea înlocuirii pe criteriul utilizării didactice; identificarea de surse alternative prin parteneriate și sponsorizări	Directorul, administratorul de patrimoniu
R5	Solicitări formulate ca modificare a structurii bugetului, la sumă constantă, nu ca majorare; note de fundamentare transmise în termen, cu justificarea legăturii dintre solicitare și ținta strategică; anexarea notei privind cauzele neutilizării creditelor din anii anteriori; dialog permanent cu autoritatea locală	Reeșalonarea activităților afectate; recurgerea la soluțiile fără cost bugetar, respectiv orele remediale incluse în norma didactică, voluntariatul în parteneriat și programele naționale de sprijin; consemnarea în raportul anual a solicitărilor neaprobate și a efectelor	Directorul
R6	Comunicarea sistematică a rezultatelor și a oportunităților oferite de unitate; valorificarea laboratorului Smart Lab și a mobilităților europene ca elemente de	Analiza cauzelor fiecărui transfer; menținerea relației cu elevii transferați și cu familiile acestora	Directorul, profesorii diriginți

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Cod	Măsuri de prevenire	Măsuri de atenuare	Responsabil
	diferențiere		
R7	Organizarea orarului în bloc pentru cadrele didactice navetiste, în limitele planurilor-cadru; sprijin pentru titularizare și pentru obținerea gradelor didactice	Ocuparea posturilor vacante la etapele de mobilitate; utilizarea plății cu ora ca soluție temporară	Directorul
R8	Demersuri la fiecare etapă de mobilitate; sprijinirea unui cadru didactic propriu pentru conversie profesională	Colaborare cu alte unități de învățământ; utilizarea plății cu ora	Directorul
R9	Monitorizarea lunară a consumurilor; lucrări de reducere a pierderilor termice; utilizarea rațională a spațiilor	Solicitarea de rectificări bugetare; prioritizarea cheltuielilor de funcționare	Compartimentul contabilitate, administratorul de patrimoniu
R10	Ateliere metodice interne susținute de formatorul atestat al unității; lecții demonstrative; asistențe la ore cu accent pe utilizarea echipamentelor	Mentorat individual; includerea criteriului în evaluarea anuală a personalului	Directorul, responsabilii comisiilor metodice
R11	Calendar propriu de activitate al comisiei de calitate; listă de verificare a coerenței datelor; monitorizare semestrială a stadiului raportului	Sprijin metodic solicitat inspectoratului școlar; redistribuirea atribuțiilor în cadrul comisiei	Coordonatorul CEAC
R12	Monitorizare săptămânală a absențelor, cu alertă la 10 absențe nemotivate pe semestru; contactarea familiei în cel mult 5 zile lucrătoare	Acord de remediere cu familia; consiliere individuală; sesizarea autorităților competente în cazurile prevăzute de lege	Profesorii diriginți, consilierul școlar
R13	Consilierea elevilor și a familiilor privind înscrierea la examen; monitorizarea nominală a înscrierilor	Contactarea directă a familiilor elevilor neînscriși; consemnarea cauzelor în raportul anual	Consilierul școlar, profesorii diriginți
R14	Urmărirea permanentă a modificărilor legislative; clauza de revizuire anuală a prezentului document	Actualizarea procedurilor operaționale; realinierea documentelor manageriale în termenul stabilit	Directorul
R15	Respectarea obligațiilor de raportare către Agenția	Identificarea altor programe de finanțare;	Responsabilul de proiecte europene

Cod	Măsuri de prevenire	Măsuri de atenuare	Responsabil
	Națională; pregătirea din timp a cererilor anuale de finanțare	menținerea parteneriatelor internaționale prin activități fără finanțare	
R16	Aplicarea procedurilor de siguranță; monitorizarea spațiului școlar; activități de prevenire a violenței și a fenomenului de bullying	Intervenție imediată potrivit procedurii; sesizarea autorităților; consiliere pentru elevii implicați	Directorul, consilierul școlar
R17	Verificarea periodică a instalațiilor și a clădirilor; revizii înaintea sezonului rece; fundamentarea lucrărilor de întreținere	Soluții provizorii de încălzire; reorganizarea temporară a activității în spațiile disponibile, inclusiv în cele aflate în conservare	Administratorul de patrimoniu, directorul

Monitorizarea riscurilor se realizează semestrial, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, pe baza unei informări prezentate de responsabilii nominalizați. Riscurile evaluate la nivel ridicat se analizează la fiecare ședință ordinară.

Materializarea unui risc se consemnează în scris, împreună cu măsurile de atenuare aplicate și cu efectele acestora, iar concluziile se preiau în raportul anual de evaluare internă a calității și în revizuirea anuală a prezentului document.

Registrul riscurilor este reluat, în formă tabelară completă, în Anexa 5, pentru a putea fi utilizat ca instrument de lucru distinct de documentul strategic.

CAPITOLUL IX. MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE ȘI DISEMINARE

9.1. Mecanisme de monitorizare

Monitorizarea reprezintă condiția de funcționare a prezentului document. Evaluarea ciclului strategic anterior a arătat că țintele formulate fără mecanism de urmărire nu pot fi nici realizate, nici demonstrate. În consecință, sistemul de monitorizare este descris aici cu aceeași precizie cu care sunt formulate țintele.

Monitorizarea se realizează pe patru niveluri, cu periodicitate și responsabili distincți.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Primul nivel este monitorizarea curentă, cu periodicitate săptămânală sau lunară, realizată de învățători, de profesorii diriginți și de responsabilii comisiilor metodice. Aceasta vizează frecvența elevilor, progresul școlar, desfășurarea activităților remediale și utilizarea echipamentelor digitale. Instrumentele utilizate sunt catalogul electronic, fișele de monitorizare individuală și graficele de utilizare a spațiilor și a echipamentelor.

Al doilea nivel este monitorizarea semestrială, realizată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Aceasta vizează gradul de realizare a indicatorilor stabiliți în Capitolul V și stadiul activităților din planurile operaționale. Rezultatul se consemnează într-un raport semestrial de monitorizare, prezentat Consiliului de Administrație.

Al treilea nivel este evaluarea anuală, realizată de director împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, până la data de 15 septembrie a fiecărui an. Aceasta vizează întregul set de indicatori, iar rezultatul se consemnează în raportul anual de evaluare internă a calității și în raportul privind starea învățământului în unitate.

Al patrulea nivel este evaluarea finală a ciclului strategic, realizată în anul școlar 2030-2031, care va constitui punctul de plecare al documentului strategic următor, potrivit modelului aplicat în Capitolul I al prezentului document.

Instrumentele de monitorizare utilizate sunt următoarele:

- catalogul electronic, pentru frecvență, note și comunicarea cu familia;
- fișele de monitorizare individuală a progresului, pentru elevii din anii terminali și pentru cei aflați în risc;
- asistențele la ore, cu accent pe utilizarea pedagogică a echipamentelor digitale;
- chestionarele anuale de satisfacție adresate elevilor, părinților și personalului;
- registrul de consumuri pentru utilități și evidența consumului de hârtie;
- listele de inventar cu valoarea și anul de punere în funcțiune a echipamentelor;
- procesele-verbale ale comisiilor metodice, ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Fiecare instrument produce o dovadă verificabilă. Un indicator pentru care nu există un instrument de monitorizare asociat nu se consideră monitorizat, iar în raportul anual se consemnează explicit lipsa datelor, nu o apreciere estimativă.

9.2. Indicatori de performanță și surse de verificare

Tabelul următor completează Tabelul 8 din Capitolul V, adăugând pentru fiecare indicator responsabilul nominalizat pe funcție, periodicitatea măsurării și sursa de verificare, respectiv documentul care atestă valoarea raportată.

Tabelul 23. Indicatori de performanță, responsabili și surse de verificare

Ținta	Indicatorul	Periodicitatea măsurării	Responsabil	Sursa de verificare
Ț1	Ore de absență nemotivată pe an școlar	Lunar, cu raportare semestrială	Profesorii diriginți, învățătorii	Catalogul electronic; rapoartele lunare de frecvență
Ț1	Rata abandonului școlar	Anual	Directorul	Situația mișcării elevilor; raportul anual
Ț1	Număr de elevi transferați către alte unități	La fiecare transfer, cu raportare anuală	Compartimentul secretariat	Dosarele de transfer; notele de analiză a cauzelor
Ț1	Efectivul total de copii și elevi	Anual, la 15 septembrie	Compartimentul secretariat	Situația efectivelor; datele din SIIIR
Ț2	Media generală la Evaluarea Națională și mediile pe cele două probe	Anual, după afișarea rezultatelor	Coordonatorul CEAC	Rezultatele oficiale ale examenului; raportul de analiză
Ț2	Rata de prezență a absolvenților la Evaluarea Națională	Anual	Profesorii diriginți	Listele de înscriere; listele de prezență la probe
Ț2	Decalajul dintre media de absolvire și media la examen	Anual, până la 15 septembrie	Coordonatorul CEAC	Nota de analiză prezentată Consiliului Profesoral
Ț2	Rezultatele la evaluările inițiale și de progres	Semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	Testele, baremele și rapoartele de analiză
Ț3	Număr de cadre didactice formate pentru utilizarea echipamentelor digitale	Anual	Responsabilul cu formarea continuă	Certificatele și adeverințele de formare

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Ținta	Indicatorul	Periodicitatea măsurării	Responsabil	Sursa de verificare
Ț3	Acoperirea disciplinei informatică cu personal calificat	Anual, după etapele de mobilitate	Directorul	Documentele de încadrare; statul de funcții
Ț3	Existența unei soluții de mentenanță funcționale	Anual	Directorul	Contractul sau acordul de parteneriat în vigoare
Ț3	Număr de discipline opționale din afara ariei educație fizică și sport	Anual, la aprobarea ofertei educaționale	Directorul	Oferta educațională aprobată; programele de opțional avizate
Ț3	Frecvența utilizării laboratorului Smart Lab în activitatea curriculară	Semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	Graficul de utilizare; proiectele de lecție
Ț4	Statutul de Eco-Școală	Anual	Responsabilul pentru educația ecologică	Documentele de înscriere; certificatul obținut
Ț4	Consumul anual de hârtie	Trimestrial, cu raportare anuală	Compartimentul contabilitate	Fișele de consum; evidența achizițiilor
Ț4	Consumul energetic al clădirilor	Lunar, cu raportare trimestrială	Administratorul de patrimoniu	Registrul de consumuri; facturile de utilități
Ț5	Raportul anual de evaluare internă a calității, complet și depus în termen	Anual	Coordonatorul CEAC	Raportul transmis și înregistrat; confirmarea depunerii
Ț5	Gradul de satisfacție a beneficiarilor	Anual, semestrul II	Coordonatorul CEAC	Chestionarele aplicate; raportul de prelucrare a datelor
Ț5	Publicarea raportului privind starea învățământului	Anual, până la 31 octombrie	Directorul	Hotărârea Consiliului de Administrație; dovada publicării
Ț6	Acreditarea Erasmus+ și mobilitățile derulate	Anual	Responsabilul de proiecte europene	Contractele de finanțare; rapoartele de mobilitate
Ț6	Număr de parteneriate active	Anual	Directorul	Registrul acordurilor de parteneriat
Ț6	Număr de activități anuale destinate comunității	Anual	Responsabilul comisiei pentru activități educative	Programul activităților; listele de participare

Cei douăzeci și doi de indicatori acoperă integral cele șase ținte strategice. Pentru fiecare există un responsabil nominalizat pe funcție, o periodicitate de măsurare și un document care atestă valoarea raportată.

Cinci dintre indicatori nu dispun încă de o valoare de referință, respectiv numărul de elevi transferați, consumul de hârtie, consumul energetic, gradul de satisfacție a beneficiarilor și numărul de activități destinate comunității. Măsurarea acestora în anul școlar 2026-2027 constituie o obligație distinctă, prevăzută în planurile operaționale, iar valorile obținute se consemnează prin revizuirea documentului la finalul primului an de aplicare.

Gradul de realizare a fiecărui indicator se apreciază pe patru trepte: realizat, când valoarea urmărită este atinsă sau depășită; parțial realizat, când progresul față de valoarea de referință este de cel puțin jumătate din intervalul asumat; nerealizat, când progresul este inferior acestui prag; nemonitorizat, când datele lipsesc. Această din urmă categorie se raportează explicit și declanșează măsuri corective privind sistemul de monitorizare, nu privind ținta în sine.

9.3. Procedura de revizuire anuală

Prezentul document se revizuiește anual, până la data de 1 octombrie, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, după dezbaterea în Consiliul Profesoral. Revizuirea nu afectează viziunea, misiunea și valorile, care rămân neschimbate pentru întreaga perioadă 2026-2031.

Obiectul revizuirii anuale cuprinde:

- actualizarea datelor de diagnoză, în special a efectivelor, a structurii personalului și a rezultatelor elevilor;
- completarea valorilor de referință care nu au putut fi stabilite la data elaborării documentului;
- consemnarea gradului de realizare a fiecărui indicator, potrivit celor patru trepte de apreciere;
- ajustarea valorilor urmărite, atunci când un context modificat o impune, cu motivarea explicită a modificării;
- actualizarea planurilor operaționale și a planificării financiare;

- revizuirea registrului riscurilor, prin eliminarea riscurilor dispărute, reevaluarea celor existente și adăugarea celor noi;
- realinierea cadrului legislativ de referință, în funcție de modificările normative survenite.

Procedura de revizuire parcurge următoarele etape. Până la 15 septembrie, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității întocmește raportul anual de evaluare a gradului de realizare a indicatorilor. Până la 25 septembrie, directorul elaborează propunerea de revizuire, pe baza raportului și a propunerilor comisiilor metodice. Documentul revizuit se dezbate în Consiliul Profesoral și se aprobă în Consiliul de Administrație până la 1 octombrie, împreună cu planul managerial al anului școlar în curs.

Fiecare revizuire se consemnează într-un tabel al versiunilor, plasat la finalul documentului, care cuprinde numărul versiunii, data aprobării, numărul hotărârii Consiliului de Administrație și o descriere sumară a modificărilor operate. Textul înlocuit nu se elimină din arhiva unității, astfel încât evoluția documentului să poată fi reconstituită la evaluarea externă.

Revizuirea extraordinară, în afara calendarului anual, se realizează în trei situații: modificarea cadrului legislativ, cu efect asupra structurii sau obiectivelor unității; modificarea substanțială a rețelei școlare sau a planului de școlarizare; apariția unei surse majore de finanțare care permite realizarea anticipată a unor obiective.

9.4. Diseminarea și comunicarea documentului

Diseminarea prezentului document răspunde atât unei cerințe de transparență prevăzute de legislația în vigoare, cât și unei nevoi practice. Un document strategic cunoscut numai de conducerea unității nu poate fi realizat, întrucât activitățile care îl compun revin întregului colectiv.

Diseminarea internă se realizează astfel. Documentul aprobat se prezintă în Consiliul Profesoral și se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice, în format electronic. Responsabilii comisiilor metodice preiau, în planurile proprii de activitate, țintele și activitățile care le revin. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este informat cu privire la atribuțiile care decurg din

document. Consiliul Școlar al Elevilor primește o prezentare adaptată a viziunii, a țintelor și a modalităților prin care elevii pot contribui la realizarea acestora.

Diseminarea externă se realizează prin prezentarea documentului în Consiliul Reprezentativ al Părinților și în ședințele cu părinții de la începutul anului școlar, prin transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea și către Consiliul Local Șirineasa, precum și prin publicarea într-un spațiu accesibil publicului.

Comunicarea rezultatelor se realizează anual, prin raportul privind starea învățământului în unitate, publicat până la data de 31 octombrie. Raportul prezintă gradul de realizare a indicatorilor, inclusiv rezultatele nefavorabile și cauzele acestora.

Unitatea își asumă principiul potrivit căruia comunicarea publică se întemeiază exclusiv pe date verificabile. O imagine instituțională construită pe afirmații nesusținute se deteriorează la prima comparație cu rezultatele reale, în timp ce raportarea onestă a dificultăților, împreună cu măsurile luate, consolidează încrederea comunității.

CONCLUZII

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2026-2031 pornește de la o constatare care schimbă natura problemei față de ciclul strategic anterior. Școala Gimnazială, Comuna Șirineasa nu se confruntă cu un deficit de resurse. Personalul este integral calificat, cu peste opt din zece cadre didactice având gradul didactic I, baza materială este adecvată, infrastructura digitală este completă, iar unitatea deține acreditare Erasmus+. Problema se află în altă parte, respectiv în rezultatele învățării și în capacitatea de a păstra elevii comunei în școală.

Evaluarea ciclului 2021-2026 confirmă acest diagnostic. Din cele unsprezece ținte pentru care există dovezi verificabile, cinci au fost realizate integral, una a fost realizată și depășită, trei au fost realizate parțial, iar două nu au fost realizate. Realizările se concentrează pe dimensiunea de capacitate instituțională, respectiv dotarea, digitalizarea proceselor administrative și deschiderea europeană, în timp ce nerealizările privesc rezultatele elevilor și educația pentru mediu.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Rezultatele la Evaluarea Națională au evoluat în sens contrar celui asumat. Media a scăzut de la 6,94 în anul 2021 la 5,83 în anul 2026, iar scăderea a afectat ambele probe, ceea ce infirmă aprecierea anterioară potrivit căreia matematica era singura zonă critică. La aceasta se adaugă un decalaj constant, de aproximativ trei puncte, între media de absolvire acordată în unitate și media obținută la examenul național, precum și fenomenul neprezentării unei părți a absolvenților la examen.

Pe dimensiunea demografică, presiunea este structurală și nu poate fi eliminată prin decizii interne. Populația comunei a scăzut de la 2.612 locuitori în anul 2002 la 2.099 în anul 2021, iar efectivul unității a scăzut de la 173 de copii și elevi în anul școlar 2024-2025 la 151 în anul școlar 2026-2027. Efectivul actual al învățământului preșcolar, de 33 de copii, anticipează o contracție suplimentară începând cu anul școlar 2028-2029. Întrucât finanțarea de bază se calculează pe costul standard per elev, în timp ce cheltuielile de funcționare rămân determinate de suprafața întreținută, unitatea va funcționa pe întreaga perioadă sub o presiune financiară crescătoare.

Răspunsul strategic asumat prin prezentul document este construit pe șase ținte, în locul celor douăzeci din ciclul anterior, fiecare cu douăzeci și doi de indicatori măsurabili, cu valoare de referință, valoare urmărită, responsabil nominalizat pe funcție, periodicitate de măsurare și sursă de verificare. Această construcție răspunde direct cauzei comune a nerealizărilor anterioare, respectiv formularea unor obiective procentuale fără mecanism de urmărire.

Prioritățile perioadei sunt, în ordine, consolidarea competențelor de bază și corectarea evaluării interne, retenția elevilor prin reducerea absenteismului, valorificarea pedagogică a infrastructurii digitale existente împreună cu asigurarea mentenanței și a înlocuirii echipamentelor, precum și consolidarea managementului calității, începând cu finalizarea integrală a raportului anual de evaluare internă.

Documentul recunoaște explicit limitele de care depinde realizarea lui. Patru dintre cele șase ținte se pot realiza cu costuri reduse, întrucât depind de organizare, de proceduri și de resursa umană, iar acestea nu pot fi amânate invocând lipsa fondurilor. Două ținte depind de

alocările aprobate de autoritatea publică locală, motiv pentru care solicitările neaprobate și efectele lor se consemnează anual, astfel încât responsabilitatea să fie corect atribuită.

Asumarea acestui document înseamnă acceptarea unei exigențe suplimentare. Indicatorii formulați permit constatarea nerealizării la fel de clar cum permit constatarea reușitei. Aceasta este, însă, singura condiție în care un proiect de dezvoltare instituțională încetează să fie un document de conformitate și devine un instrument de conducere.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.055/2025.
- Planurile-cadru și programele școlare în vigoare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, aprobate prin ordin al ministrului educației.

- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.249/2014 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplina opțională Educație prin șah, anul I și anul II de studiu, curriculum la decizia școlii.
- Legea nr. 141/2025 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.423/2025 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare, cu actele normative subsecvente de aceeași natură adoptate în anii următori.

Documente strategice naționale și europene

- Proiectul Național „România Educată”.
- Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta dedicată educației, inclusiv Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar.
- Ghidul Programului Erasmus+, în vigoare pentru perioada de implementare a proiectelor unității.

Documente ale unității de învățământ

- Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026, nr. 577 din 1 octombrie 2025.
- Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025.
- Planurile manageriale anuale și rapoartele de activitate ale unității.
- Regulamentul de organizare internă și procedurile operaționale proprii.
- Contractul de finanțare Erasmus+ aferent cererii de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313336, Acțiunea Cheie 1, domeniul Educație școlară.
- Situațiile privind efectivele de copii și elevi, statul de funcții și execuția bugetară, puse la dispoziție de compartimentele secretariat și contabilitate.

Documente ale autorităților locale și județene

- Hotărârile Consiliului Local Șirineasa privind bugetul local, întreținerea bazei materiale, transportul școlar și investițiile în infrastructura de învățământ.
- Strategia de dezvoltare a comunei Șirineasa.
- Documentele de planificare strategică ale Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea și oferta de formare a Casei Corpului Didactic Vâlcea.

Surse statistice și platforme publice

- Institutul Național de Statistică, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, rezultate privind populația rezidentă a comunei Șirineasa.
- Platforma publică Bacplus, fișa unității de învățământ, disponibilă la adresa https://www.bacplus.ro/i/scoala-gimnaziala-com-sirineasa, consultată în anul 2026.
- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, pentru datele privind efectivele și încadrarea.

ANEXE

Anexa 1. Planul de școlarizare 2026-2031

Proiecția planului de școlarizare pentru perioada acoperită de prezentul document se întemeiază pe efectivele reale din anul școlar 2026-2027 și pe evoluția demografică prezentată în Capitolul II. Sunt formulate două scenarii, întrucât evoluția efectivelor depinde în mod direct de realizarea țintei privind retenția elevilor.

Scenariul de referință presupune realizarea țintei Ț1, respectiv reducerea absenteismului, menținerea abandonului la zero și limitarea transferurilor către alte unități la cel mult două pe an școlar. Scenariul fără intervenție prelungește tendința înregistrată în ultimii doi ani școlari, respectiv o scădere medie de aproximativ 4,5% pe an.

Tabelul 24. Proiecția efectivelor de copii și elevi pentru perioada 2026-2031

Anul școlar	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total, scenariul de referință	Total, scenariul fără intervenție
2026-2027, efectiv real	33	63	55	151	151
2027-2028	32	60	56	148	144
2028-2029	31	57	57	145	138
2029-2030	30	56	56	142	132
2030-2031	30	55	55	140	126

Diferența dintre cele două scenarii, de 14 copii și elevi la finalul perioadei, reprezintă efectul cumulat al măsurilor de retenție. Aceasta este semnificația practică a țintei Ț1: nu creșterea efectivelor, obiectiv nerealist în contextul demografic al comunei, ci încetinirea scăderii.

Proiecția pe formațiuni de studiu, pornind de la efectivele estimate și de la reglementările privind numărul minim și maxim de copii și elevi pe formațiune, este prezentată în tabelul următor.

Tabelul 25. Proiecția formațiunilor de studiu pentru perioada 2026-2031

Anul școlar	Grupe de învățământ preșcolar	Clase de învățământ primar	Clase de învățământ gimnazial	Total formațiuni	Observații
2026-2027	2	4	4	10	Clasele a II-a și a III-a în regim simultan; o grupă combinată la nivel preșcolar
2027-2028	2	4	4	10	Se menține predarea simultană la învățământul primar
2028-2029	2	4	4	10	Se reevaluează necesitatea menținerii celor două grupe la nivel preșcolar
2029-2030	2	4	4	10	Risc de comasare la

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Anul școlar	Grupe de învățământ preșcolar	Clase de învățământ primar	Clase de învățământ gimnazial	Total formațiuni	Observații
					nivelul învățământului primar
2030-2031	2	4	4	10	Structura se menține numai în scenariul de referință

Proiecția are caracter orientativ și se actualizează anual, pe baza recensământului școlar realizat la nivelul comunei, potrivit procedurii de revizuire prevăzute în Capitolul IX. Planul de școlarizare aprobat pentru fiecare an școlar prevalează asupra prezentei estimări.

Anexa 2. Organigrama unității de învățământ

Structura organizatorică a unității de învățământ, cu organismele de conducere, structurile consultative, comisiile cu caracter permanent și compartimentele funcționale, este prezentată în tabelul următor. Reprezentarea grafică a organigramei se aprobă anual de Consiliul de Administrație și se afișează la sediul unității.

Tabelul 26. Structura organizatorică a unității de învățământ

Nivelul	Structura	Componența și rolul
Conducere	Consiliul de Administrație	Organism de conducere care aprobă documentele de proiectare strategică, bugetul, planul de școlarizare și structura de personal
Conducere	Directorul	Reprezintă legal unitatea, coordonează activitatea curentă, este ordonator de credite în condițiile legii
Consultativ	Consiliul Profesoral	Cuprinde totalitatea personalului didactic; dezbate și avizează documentele de proiectare strategică și rezultatele școlare
Consultativ	Consiliul Reprezentativ al Părinților	Reprezintă interesele părinților; este consultat cu privire la oferta educațională și la activitățile extracurriculare
Consultativ	Consiliul Școlar al Elevilor	Reprezintă interesele elevilor; participă la elaborarea și la evaluarea activităților educative

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VÂLCEA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Nivelul	Structura	Componența și rolul
Comisii permanente	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Realizează evaluarea internă, elaborează raportul anual și monitorizează indicatorii din prezentul document
Comisii permanente	Comisia pentru curriculum	Coordonează oferta educațională și curriculumul la decizia școlii
Comisii permanente	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și a faptelor de corupție	Aplică procedurile de siguranță și de prevenire a fenomenului de bullying
Comisii permanente	Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență	Asigură respectarea normelor de securitate și de prevenire a riscurilor
Comisii permanente	Comisia pentru activități educative și extracurriculare	Coordonează programul activităților educative și parteneriatele comunitare
Comisii metodice	Comisia metodică a educatoarelor	Coordonează activitatea la nivelul învățământului preșcolar
Comisii metodice	Comisia metodică a învățătorilor	Coordonează activitatea la nivelul învățământului primar
Comisii metodice	Comisiile metodice pe arii curriculare, la nivel gimnazial	Coordonează activitatea didactică, evaluarea și formarea metodică la nivelul disciplinelor
Compartimente funcționale	Secretariat	Gestionează documentele școlare, evidența efectivelor și raportările în sistemele informatice
Compartimente funcționale	Contabilitate	Asigură fundamentarea și execuția bugetară, evidența patrimoniului și raportările financiare
Compartimente funcționale	Administrativ și de întreținere	Asigură funcționarea spațiilor, a instalațiilor și a bazei materiale
Servicii de sprijin	Cabinetul de asistență psihopedagogică	Asigură consilierea elevilor, a părinților și orientarea școlară, cu normă parțială

Nominalizarea persoanelor în cadrul comisiilor şi al compartimentelor se realizează anual, prin decizie a directorului, la începutul fiecărui an şcolar.

Anexa 3. Oferta educațională detaliată

Oferta educațională a unității pentru anul școlar 2026-2027 cuprinde cele trei niveluri de învățământ școlarizate, curriculumul la decizia școlii, activitățile extracurriculare și serviciile de sprijin pentru elevi.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Tabelul 27. Oferta educațională pentru anul școlar 2026-2027

Componenta	Descrierea	Observații
Învățământ preșcolar	Două grupe, respectiv o grupă mare și o grupă combinată care reunește nivelurile mică și mijlocie, cu program normal	33 de copii; grupe eterogene
Învățământ primar	Patru clase, de la clasa pregătitoare la clasa a IV-a, cu predare simultană la clasele a II-a și a III-a	63 de elevi
Învățământ gimnazial	Patru clase, de la clasa a V-a la clasa a VIII-a	55 de elevi
Limba de predare	Limba română	Unic regim lingvistic
Limbi moderne studiate	Limba engleză și limba franceză	Potrivit planurilor-cadru în vigoare
Curriculum la decizia școlii	Patru discipline opționale, încadrate la educație fizică și sport, construite pe disciplina Educație prin șah, anul I și anul II de studiu, din oferta națională pentru curriculum la decizia școlii	Programe aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.249/2014. Se urmărește introducerea a cel puțin două opționale cu conținut digital sau de educație pentru mediu, potrivit țintei Ț3
Activități în laboratorul Smart Lab	Activități de robotică și de imprimare tridimensională, integrate în orele de matematică, științe și tehnologii	Grafic de utilizare stabilit semestrial
Programul „Școala după școală”	Activități de sprijin, teme și recreere, în afara programului școlar, întrerupte la 30 iunie 2026 odată cu încheierea finanțării prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	Reluarea programului este asumată prin ținta Ț1, în regim de plată cu ora sau în parteneriat, cu prioritate pentru elevii în risc
Activități remediale	Organizate pe grupe de nivel la limba și literatura română și la matematică	Potrivit țintei Ț2
Activități extracurriculare	Activități educative, culturale și sportive, inclusiv valorificarea tradițiilor locale și participarea la Festivalul Călușului Vâlcean	Programul se aprobă anual
Mobilități europene	Mobilități de grup pentru elevi, în cadrul acreditării Erasmus+ deținute de unitate	Cel puțin o mobilitate pe an școlar
Servicii de consiliere	Cabinet de asistență psihopedagogică, cu normă	Peste 75% dintre absolvenții clasei a VIII-a beneficiază de

Componenta	Descrierea	Observații
	parțială, și consiliere pentru orientarea școlară a absolvenților	consiliere
Transport școlar	Asigurat permanent pentru copiii și elevii din satele componente ale comunei	Timp de deplasare sub 30 de minute
Resurse informaționale	Bibliotecă școlară cu aproximativ 4.000 de volume, conexiune la internet în toate spațiile, catalog electronic	Acces pentru toți elevii

Fișa de proiect Ț1. Retenția elevilor și îmbunătățirea frecvenței

Element	Conținut
Justificarea	Efectivul unității a scăzut de la 173 de copii și elevi în anul școlar 2024-2025 la 151 în 2026-2027, iar în anul școlar 2025-2026 au fost înregistrate 5.205 ore de absență, dintre care 2.823 nemotivate. Scăderea se produce pe fondul declinului demografic al comunei, dar este amplificată de pierderi pe parcurs.
Obiectivul	Reducerea absențelor nemotivate cu 50%, menținerea abandonului școlar la zero și limitarea transferurilor către alte unități la cel mult două pe an școlar.
Rezultatele așteptate	Cel mult 1.410 ore de absență nemotivată pe an școlar în 2031; abandon zero în fiecare an; efectiv de cel puțin 140 de copii și elevi în 2031.
Activitățile principale	Monitorizare săptămânală a absențelor cu alertă la 10 absențe nemotivate pe semestru; contactarea familiei în cel mult 5 zile lucrătoare; activități remediale pe grupe de nivel; reluarea programului „Școala după școală”, în regim de plată cu ora sau în parteneriat; recensământ școlar anual; analiza cauzelor fiecărui transfer.
Resursele necesare	Resursă umană existentă; consumabile pentru activitățile remediale; fond pentru plata cu ora sau acord de parteneriat, necesar reluării programului „Școala după școală”. Finanțare din bugetul de funcționare, din programele naționale de sprijin și din parteneriate.
Riscurile principale	R1, scăderea efectivelor sub pragul de menținere a formațiunilor; R6, migrația elevilor către mediul urban; R12, absenteismul cronic.
Responsabilul	Directorul, cu sprijinul profesorilor diriginți, al învățătorilor și al consilierului școlar.
Verificarea	Catalogul electronic, rapoartele lunare de frecvență,

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Element	Conținut
	situația mișcării elevilor, dosarele de transfer cu notele de analiză.

Fișa de proiect Ț2. Competențe de bază solide și rezultate corect evaluate

Element	Conținut
Justificarea	Media la Evaluarea Națională a scăzut de la 6,94 în 2021 la 5,83 în 2026, scăderea afectând ambele probe. Decalajul dintre media de absolvire și media la examen a depășit 2,5 puncte în fiecare dintre ultimii cinci ani, iar o parte a absolvenților nu s-a prezentat la examen.
Obiectivul	Creșterea rezultatelor la ambele probe ale Evaluării Naționale, asigurarea prezenței integrale la examen și calibrarea evaluării curente.
Rezultatele așteptate	Media generală de cel puțin 6,80 în 2031, cu cel puțin 6,80 la fiecare probă; rată de prezență de 100% în fiecare an; decalaj de cel mult 1,50 puncte.
Activitățile principale	Evaluări inițiale și de progres cu itemi comparabili; descriptori de performanță comuni la nivelul comisiilor metodice; cel puțin două simulări anuale cu bareme naționale; analiza anuală a decalajului; monitorizare individuală a elevilor din clasa a VIII-a; consilierea privind înscrierea la examen.
Resursele necesare	Resursă umană existentă; multiplicarea testelor și a simulărilor; materiale auxiliare; formare metodică. Finanțare din bugetul de funcționare.
Riscurile principale	R3, menținerea sau accentuarea scăderii rezultatelor; R12, absenteismul cronic; R13, neprezentarea la examen.
Responsabilul	Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, împreună cu responsabilii comisiilor metodice.
Verificarea	Rezultatele oficiale ale examenului, rapoartele de analiză, testele și baremele, fișele individuale de monitorizare, listele de înscriere și de prezență.

Fișa de proiect Ț3. Valorificarea pedagogică a infrastructurii digitale și diversificarea ofertei curriculare

Element	Conținut
Justificarea	Unitatea dispune de infrastructură digitală completă și de un laborator de tip Smart Lab, însă numai 14 din cele 19 cadre didactice au participat la stagii de

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Element	Conținut
	formare în domeniul tehnologiei informației, disciplina informatică este acoperită parțial cu personal titular, nu există soluție de mentenanță, iar toate cele patru opționale aparțin ariei educație fizică și sport.
Obiectivul	Trecerea de la deținerea echipamentelor la utilizarea lor pedagogică efectivă și alinierea ofertei curriculare la prioritățile asumate.
Rezultatele așteptate	Toate cele 19 cadre didactice formate; acoperire integrală a disciplinei informatică; soluție de mentenanță funcțională; cel puțin două opționale din afara ariei sportive.
Activitățile principale	Formare prin Casa Corpului Didactic Vâlcea; ateliere metodice interne susținute de formatorul atestat al unității; integrarea laboratorului Smart Lab în activitatea curriculară; elaborarea de opționale digitale și ecologice; demersuri de ocupare a normei de informatică; contractarea mentenanței; inventar anual al echipamentelor.
Resursele necesare	Formare digitală; soluție de mentenanță; fond de înlocuire a echipamentelor; consumabile pentru laborator. Finanțare din bugetul de funcționare, din secțiunea de dezvoltare a bugetului local și din parteneriate.
Riscurile principale	R4, uzura morală a echipamentelor; R8, imposibilitatea acoperirii disciplinei informatică; R10, rezistența la schimbare.
Responsabilul	Directorul, cu sprijinul responsabilului pentru formarea continuă și al responsabililor comisiilor metodice.
Verificarea	Certificatele de formare, statul de funcții, contractul de mentenanță, oferta educațională aprobată, graficul de utilizare a laboratorului, listele de inventar.

Fișa de proiect Ț4. Educația pentru mediu și eficiența energetică

Element	Conținut
Justificarea	Ținta privind obținerea statutului de Eco-Școală, asumată în ciclul anterior, nu a fost demarată, iar reducerea consumului de hârtie a fost realizată la aproximativ jumătate din valoarea asumată. Unitatea funcționează cu două centrale termice proprii, iar cheltuielile cu utilitățile reprezintă o componentă importantă a bugetului de funcționare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Element	Conținut
Obiectivul	Operaționalizarea educației pentru mediu, cu responsabil desemnat și calendar propriu, și reducerea consumurilor, cu efect bugetar direct.
Rezultatele așteptate	Statutul de Eco-Școală obținut până în anul 2029; reducerea consumului de hârtie cu 40% și a consumului energetic cu 15% față de valorile de referință măsurate în anul școlar 2026-2027.
Activitățile principale	Desemnarea responsabilului și constituirea comisiei de mediu; măsurarea consumurilor pentru stabilirea valorilor de referință; înscrierea în programul Eco-Școala; implementarea colectării selective; amenajarea unui spațiu verde întreținut de elevi; monitorizarea lunară a consumurilor; fundamentarea lucrărilor de reducere a pierderilor termice.
Resursele necesare	Recipiente de colectare selectivă; materiale pentru amenajarea spațiului verde; lucrări de reducere a pierderilor termice. Finanțare din bugetul local și din sponsorizări.
Riscurile principale	R5, neaprobarea alocărilor solicitate; R9, creșterea costurilor cu utilitățile peste nivelul alocărilor; R17, defecțiuni majore la instalațiile termice.
Responsabilul	Responsabilul pentru educația ecologică, cu sprijinul administratorului de patrimoniu și al compartimentului de contabilitate.
Verificarea	Certificatul Eco-Școală, fișele de consum, registrul de consumuri, facturile de utilități, documentele lucrărilor executate.

Fișa de proiect Ț5. Managementul calității, transparența și satisfacția beneficiarilor

Element	Conținut
Justificarea	Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 a rămas în stare de document în lucru, iar secțiunile privind activitățile de îmbunătățire, nivelul de realizare a indicatorilor și planul de îmbunătățire nu au fost completate. Datele raportate prezintă necorelări interne. Aceste secțiuni constituie obiectul verificării la evaluarea externă periodică.
Obiectivul	Consolidarea funcționării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, asigurarea coerenței datelor raportate și transparența rezultatelor.
Rezultatele așteptate	Raport anual complet și depus în termen în fiecare

Element	Conținut
	an al perioadei; grad de satisfacție a beneficiarilor de cel puțin 90%; publicarea raportului privind starea învățământului până la 31 octombrie în fiecare an.
Activitățile principale	Reorganizarea comisiei și stabilirea unui calendar propriu; completarea integrală a raportului anual; listă de verificare a coerenței datelor înainte de transmiterea oricărui raport oficial; aplicarea anuală a chestionarelor de satisfacție; actualizarea procedurilor operaționale; monitorizarea semestrială a indicatorilor.
Resursele necesare	Consumabile; multiplicarea chestionarelor; formare pentru membrii comisiei. Costuri minime, acoperite din bugetul de funcționare.
Riscurile principale	R11, nefinalizarea în termen a raportului anual; R14, modificări legislative care impun reproiectarea documentelor manageriale.
Responsabilul	Coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, sub coordonarea directorului.
Verificarea	Raportul transmis și înregistrat, confirmarea depunerii, chestionarele aplicate și raportul de prelucrare, registrul procedurilor, dovada publicării.

Fișa de proiect Ț6. Dimensiunea europeană, parteneriatele și imaginea instituțională

Element	Conținut
Justificarea	Unitatea deține acreditare Erasmus+ și derulează proiectul nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313336, ceea ce constituie un avantaj real față de alte unități din mediul rural, întrucât permite mobilități multianuale fără participarea la cicluri competitive de selecție. Retenția elevilor depinde însă și de percepția publică a școlii, iar activitățile destinate comunității nu sunt sistematizate.
Obiectivul	Menținerea și valorificarea dimensiunii europene, extinderea parteneriatelor și consolidarea imaginii instituționale pe date verificabile.
Rezultatele așteptate	Acreditare menținută, cu cel puțin o mobilitate în fiecare an școlar; cel puțin cinci parteneriate active în 2031; cel puțin două activități anuale destinate comunității.
Activitățile principale	Depunerea cererilor anuale de finanțare; derularea mobilităților și diseminarea rezultatelor; încheierea de parteneriate noi, cu prioritate pentru obținerea unei soluții de mentenanță informatică; activități

Element	Conținut
	pentru părinți, inclusiv de alfabetizare digitală; utilizarea catalogului electronic pentru informarea familiilor; valorificarea tradițiilor locale; promovarea ofertei educaționale înaintea perioadei de înscrieri.
Resursele necesare	Cofinanțări pentru mobilități; materiale de promovare; costuri de organizare a activităților pentru comunitate. Finanțare principală din fonduri europene, completată din sponsorizări și din bugetul de funcționare.
Riscurile principale	R15, pierderea acreditării sau neaprobarea cererilor anuale de finanțare; R6, migrația elevilor către unitățile urbane.
Responsabilul	Directorul, cu sprijinul responsabilului de proiecte europene și al responsabilului comisiei pentru activități educative.
Verificarea	Contractele de finanțare, rapoartele de mobilitate, registrul acordurilor de parteneriat, programul activităților și listele de participare.

Lista nominală a partenerilor cu care unitatea are acorduri active se anexează prezentei anexe și se actualizează anual, la fiecare revizuire a documentului, împreună cu obiectul și durata fiecărui acord.

Anexa 4. Fișe de proiect pe ținte strategice

Fișele de proiect sintetizează, pentru fiecare țintă strategică, justificarea, obiectivul, rezultatele așteptate, resursele, riscurile principale și modalitatea de verificare. Ele constituie instrumentul de lucru al responsabililor și se completează anual cu stadiul de realizare.

Anexa 5. Registrul riscurilor

Registrul riscurilor este reluat în format de instrument de lucru, cu coloane destinate consemnării stadiului la fiecare reevaluare. Reevaluarea se realizează semestrial pentru riscurile cu nivel ridicat și anual pentru celelalte, potrivit Capitolului VIII.

Tabelul 28. Registrul riscurilor, format de lucru

Cod	Riscul	Nivel inițial	Responsabil	Data reevaluării	Nivel reevaluat	Stadiu și observații
R1	Scăderea efectivelor sub pragul de menținere a	Ridicat	Directorul			

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Cod	Riscul	Nivel inițial	Responsabil	Data reevaluării	Nivel reevaluat	Stadiu și observații
	formațiunilor					
R2	Reducerea finanțării de bază și a numărului de norme	Ridicat	Directorul, contabilitate			
R3	Menținerea scăderii rezultatelor la Evaluarea Națională	Ridicat	Coordonatorul CEAC			
R4	Uzura morală a echipamentelor digitale	Ridicat	Administratorul de patrimoniu			
R5	Neaprobarea alocărilor solicitate autorității locale	Ridicat	Directorul			
R6	Migrația elevilor către unitățile urbane	Mediu	Directorul, diriginții			
R7	Plecarea unor cadre didactice navetiste	Mediu	Directorul			
R8	Neacoperirea disciplinei informatică cu personal calificat	Mediu	Directorul			
R9	Creșterea costurilor cu utilitățile peste alocări	Mediu	Contabilitate			
R10	Rezistența la utilizarea pedagogică a echipamentelor	Mediu	Responsabilii comisiilor metodice			
R11	Nefinalizarea în termen a raportului anual de calitate	Ridicat	Coordonatorul CEAC			
R12	Absenteismul cronic al unor elevi	Ridicat	Diriginții, consilierul școlar			

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘIRINEASA
Comuna Șirineasa, judetul Valcea
Strada Principala nr. 88
CUI 29505710
TEL. 0350525288
E-mail : scoalasirineasa@yahoo.com
COD SIRUES: 742141

Cod	Riscul	Nivel inițial	Responsabil	Data reevaluării	Nivel reevaluat	Stadiu și observații
R13	Neprezentarea unor absolvenți la Evaluarea Națională	Mediu	Consilierul școlar			
R14	Modificări legislative cu impact asupra documentelor	Scăzut	Directorul			
R15	Pierderea acreditării Erasmus+	Scăzut	Responsabilul de proiecte europene			
R16	Evenimente care afectează siguranța elevilor	Mediu	Directorul			
R17	Defecțiuni majore la instalații sau clădiri	Mediu	Administratorul de patrimoniu			

Măsurile de prevenire și de atenuare aferente fiecărui risc sunt prevăzute în Tabelul 22 din Capitolul VIII. Materializarea unui risc se consemnează în coloana privind stadiul, împreună cu măsurile aplicate și cu efectele acestora.